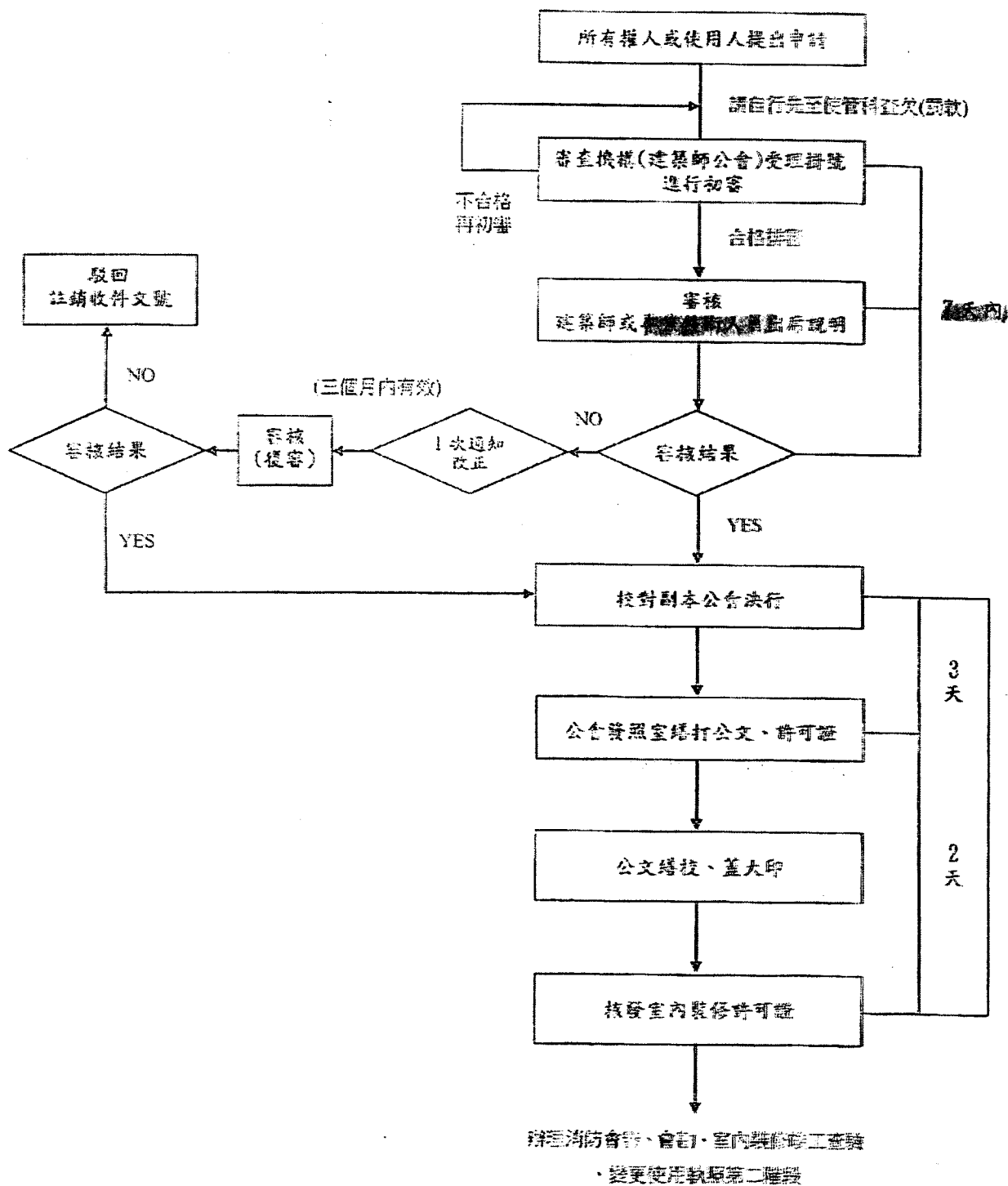


修正後	修正前	修正理由說明
(收費標準) 六、本公會受理建築物室內裝修圖說審核或竣工查驗之申請，於收件登記之同時向申請人收取審查或查驗費用。 前項審查或查驗費用如附表三。	(收費規定) 四、本公會辦理建築物室內裝修圖說審核或竣工查驗之申請，於收件登記時申請人應繳交審查費用，本公會於收取審查費後始受理該案件。申請流程表如附件。	條次遞改並文字修正
	五、審查費應依本公會建築物室內裝修審查費收費標準表收取，如附錄(四)。	一、 <u>本條刪除</u> 二、併入修正後第六點附表。
	六、申請室內裝修圖說審核應由開業建築師或室內裝修業及其專任之專業設計技術人員署名負責，但建築物之分間牆位置變更、增加或減少經本公會審查人員認定涉及公共安全時，應經開業建築師簽證負責。	一、 <u>本條刪除</u> 二、建築物室內裝修管理辦法第25條已明訂。
	七、圖說文件審核： ——本公會應於收件之日起五日內指派審查人員審核圖說完畢，合格者，於容請圖說核章後，送工務局於五日內核發許可文件；不合格者，應將不合規定之處詳為列舉，一次通知改正，申請人於三十日內改正完竣送請複審，逾期未改正或複審仍不合規定者，本公會得將該申請案件駁回，註銷收件文號，申請人取得工務局核發之許可文件後使得施工。	一、 <u>本條刪除</u> 二、建築物室內裝修管理辦法第27條已明訂。 三、併入修正後第四點。
	八、竣工查驗 ——本公會於收件之日起五日內應指派審查人員至現場查驗完畢，合格者，於查驗表簽證後，送請工務局於五日內核發室內裝修合格證明；不合格者，申請人應於許可文件有效期限內依照通知改正事項改正完畢，送請複驗，逾期者需重新辦理申請。	一、 <u>本條刪除</u> 二、建築物室內裝修管理辦法第32條已明訂。 三、併入修正後第五點。
	九、審核及查驗之相關書表、圖說文件應依內政部訂頒之格式及本辦法之規定。	一、 <u>本條刪除</u> 二、本辦法第41條已明訂。
	十、本公會辦理室內裝修審核、查驗應依圖說審核檢視表與竣工查驗檢視表所列項目及各項目標準審查，全部項目符合規定者視為審查合格。	一、 <u>本條刪除</u> 二、併入修正後第四、五點附表。

修正後	修正前	修正理由說明
<p>(公會責任義務事項)</p> <p>七、<u>本公會執行建築物室內裝修之審核及查驗業務，除負本規範規定責任義務外，應踐行下列事項：</u></p> <p>(一)<u>不得拒絕或選擇室內裝修申請案件。</u></p> <p>(二)<u>依法定期限執行案件審核及查驗事務。</u></p> <p>(三)<u>確實執行申請案件一次通知改正事項。</u></p> <p>(四)<u>配合桃園市政府辦理案件抽查事項。</u></p> <p>(五)<u>協助桃園市政府調查施工逾期或復驗不合格案件並提供處理建議。</u></p>		<p>一、本條新增</p> <p>二、依本規範第二點規定載明公會責任義務事項。</p>
<p>(審查人員管理)</p> <p>八、<u>審查人對於本人或合夥人設計或施工之案件，應自行迴避。</u></p> <p><u>涉及本辦法第三十六條情節者不得擔任本公會審查人員。</u></p>		<p>一、本條新增</p> <p>二、公會審查人員管理事項。</p>
<p>(公會除外之責任)</p> <p>九、<u>本公會執行建築物室內裝修之審核及查驗業務，其審核合格或查驗合格後就建築物室內裝修案之圖說或按圖施工事項予以查核。</u></p> <p><u>倘申請人或室內裝修從業者有不實隱蔽、偽造致侵害他人財產或至致傷亡時，應視其情形，分別依法負其責任。</u></p>		<p>一、本條新增</p> <p>二、載明公會除外責任。</p>
	十一、對於施工隱蔽部分仍由施工之室內裝修業負責。	<p>一、本條刪除</p> <p>二、併入修正後第九點。</p>
	十二、審查人對於自己設計或施工之案件，應自行迴避。	<p>一、本條刪除</p> <p>二、併入修正後第八點。</p>
	十三、建築物室內裝修審核及查驗合格後，每申請案件應製作正本乙份，副本兩份。	<p>一、本條刪除</p> <p>二、非作業事項應訂定內容</p>
	十四、本作業事項未盡事宜依本辦法及本規範規定辦理之。	<p>一、本條刪除</p> <p>二、併入修正後第十點。</p>
<p>(訂定及修正程序)</p> <p>十、<u>本作業事項如有未盡事宜，得報經桃園市政府建築管理處核定後實施，修正時亦同。</u></p>	<p>(訂定及修正程序)</p> <p>十五、<u>本作業事項報請工務局備查實施，修正時亦同。</u></p>	<p>條次遞改並文字修正</p>

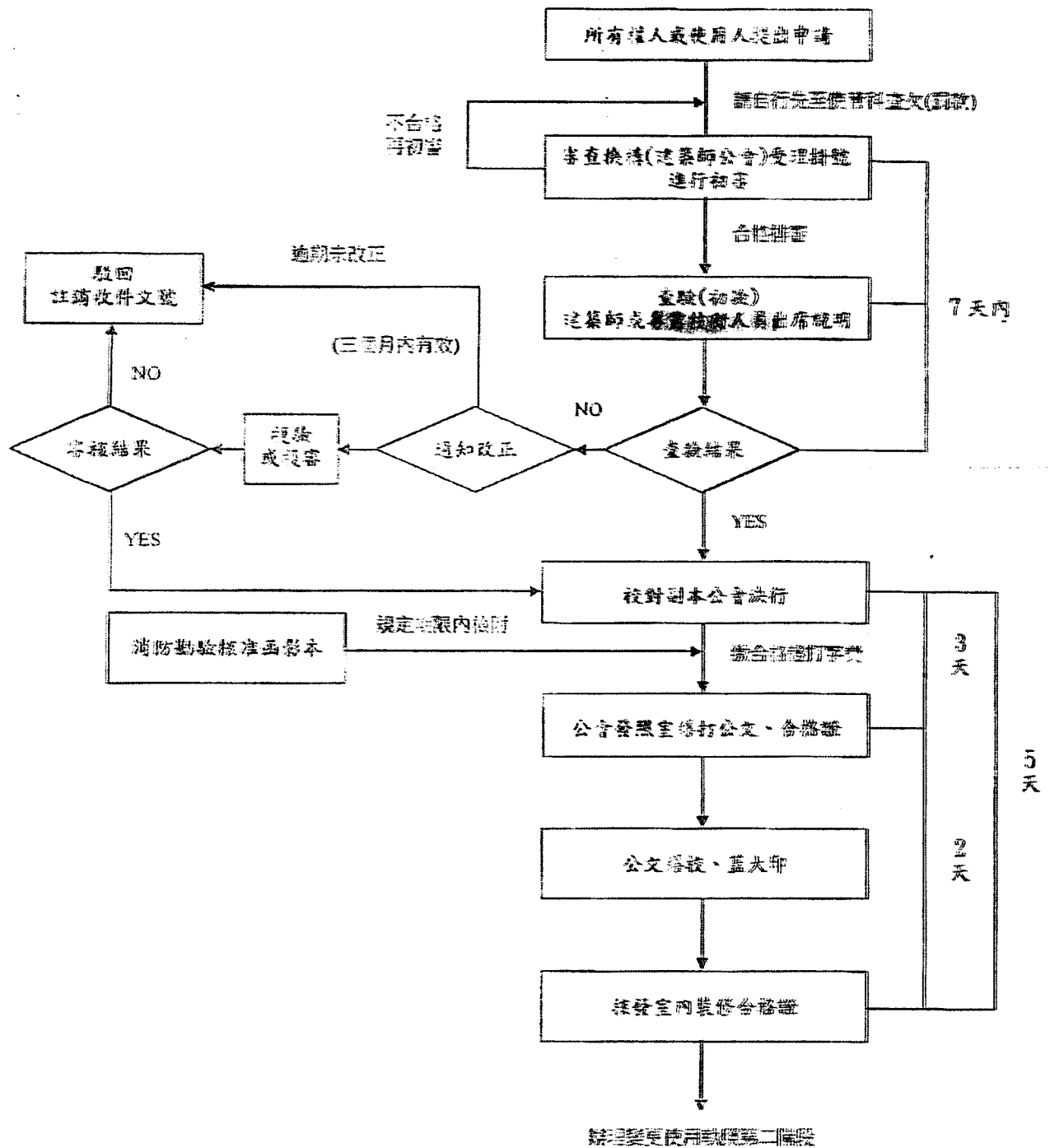
桃園市建築師公會 室內裝修圖說審核流程圖

105.05.06



桃園市建築師公會 室內裝修竣工查驗流程圖

105.05.06



桃園市建築師公會室內裝修審查費收費標準表				
105年3月10日第二屆第17次理事會通過，105年4月1日起實施。				
類別		審查費	查驗費	備註
申請面積	100m ² (含)以下部分	5,000 元/件	7,000 元/件	■ 審查費、查驗費上限3萬元整(取到百位)
	超過100m ² -2000m ² 部分	10 元/m ²	10 元/m ²	■ 變更設計，照表收費
	超過2000m ² 部分	5 元/m ²	5 元/m ²	■ 施工逾許可期限重新掛號，比照新案辦理
更正		300 元/件		
第2次審查(查驗)		不另收費		■ 審查第2次(含)以上，增加面積部分應照表收費
第3次(含)以上審查者		3,000 元/次		■ 應列入專案審查(查驗)，符合建築物室內裝修管理辦法第27條規定未遭駁回案，以一次為限
第3次(含)以上查驗者		5,000 元/次		
註1：打字費300元/件。				
註2：變更使用執照併案辦理室內裝修審查案件，應分別計算審查費，同時繳納。				

桃園市建築師公會室內裝修撤案審查費收費標準表			
類別	已辦程序	審查費	備註
撤案	掛號	1,000 元	■ 審查費繳納逾6個月者不退還 ■ 未檢附申請書正本及發票正本不退還 ■ 扣除應收審查費(分項計算)後退還餘額
	初審	1,000 元	
	審查	3,000 元/次	
	查驗	5,000 元/次	
<p>例1：應收審查費=1000(掛號)+1000(初審)+3000(審查第1次)+3000(審查第2次)=8000元</p> <p>應退還金額=9000(已繳審查費)-8000(應收審查費)=1000元</p> <p>例2：應收查驗費=1000(掛號)+1000(初審)+5000(查驗第1次)+5000(查驗第2次)=12000元</p> <p>應退還金額=15000(已繳查驗費)-12000(應收查驗費)=3000元</p>			

桃園市建築師公會變更使用執照審查費收費標準表			
105年3月10日第二屆第17次理事會通過，105年4月1日起實施。			
類別		審查費	備註
申請面積	300m ² (含)以下部分	2,500 元/件	■ 審查費上限3萬元整(取到百位)
	超過300m ² -2000m ² 部分	10 元/m ²	■ 變更設計，照表收費
	超過2000m ² 部分	5 元/m ²	■ 施工違許可期限重新掛號審查，比照新案辦理
門牌證(整)編		2,500 元/件	■ 限未涉及室內裝修案件
更正		300 元/件	
第2次審查		不另收費	■ 審查第2次(含)以上，增加面積部分應照表收費
第3次(含)以上審查者		3,000 元/次	■ 應列入專案審查，以一次為限
註1：打字費300元/件。			
註2：變更使用執照併案辦理室內裝修審查案件，應分別計算審查費，同時繳納。			

桃園市建築師公會變更使用執照撤案審查費收費標準表			
類別	已辦程序	審查費	備註
撤案	掛號	1,000 元	■ 審查費繳納逾6個月者不退還
	初審	1,000 元	■ 未按附申請書正本及發兵正本不退還
	審查	3,000 元/次	■ 扣除應收審查費(分項計算)後退還餘額
<p>例1：應收審查費=1000(掛號)+1000(初審)+3000(審查第1次)+3000(審查第2次)=8000元</p> <p>應退還金額=9000(已繳審查費)-8000(應收審查費)=1000元</p> <p>例2：應收審查費=1000(掛號)+1000(初審)+3000(審查第1次)=5000元</p> <p>應退還金額=4500(已繳審查費)-5000(應收審查費)= -500元(不予收取)</p>			

桃園市建築物室內裝修_竣工查驗記錄表

02

申請人:		申請地址:		掛號編號:	
一、審查項目					
(一) 書圖文件 (依序排列)		核對重點		審查人核對	
1	事務所職員證影本 (設計或施工人簽圖免)	• 審閱及合格人員證與事務所職員證相符			
2	建築物室內裝修竣工查驗申請表(EI-6)	• 使用狀態、申請地址應與所附文件相符			
3	室內裝修審查首次掛號初審表	• 所有繳納欠費款項應清			
4	室內裝修竣工查驗申請書(EI-7)	• 應與室內裝修圖說審查申請書(附-2)相符 (使用第一階段設計圖說可免審查)			
5	委託書	• 地址應正確、委託人應簽章			
6	室內裝修營業記錄、公司或商業登記核准文件 (或營造業登記證、承攬手冊專任工程人員部分)	• 應加蓋「與正本相符」、「公司大小章」			
7	專業施工技術人員登記證 (營造業附專任工程人員證書影本)	• 應加蓋「與正本相符」、「專業技術人員章」			
8	切結書、營建署網站施工廠商資料	• 網站資料應顯示專業技術人員與廠商資料			
9	建築物室內裝修明細表(G-1)	• 裝修後用途應與使用或用途變更公文一致			
10	室內裝修圖說審查核准公文、許可證明正本 (使用第一階段設計圖說可免附影本)	• 核准公文在六個月內有效或展期為一年內			
11	建築物室內裝修材料表(EI-4)	• 材料名稱、耐燃等級、裝修數量應確實			
12	材料耐燃級數證明、出廠證明、綠建材評估表	• 地址、數量應正確、名稱與圖面應一致			
13	竣工相片(H-1)	• 照片應簽章、標示樓層及裝修位置			
14	建築物室內裝修簽證表(EI-5)	• 涉分間變更應由開業建築師簽證			
15	消防設備會勘核准公文影本	• 面積、地址應正確(不得為地點審查公文)			
16	竣工圖(位置圖、現況圖、裝修平面圖、別立圖、 其他詳細圖等)	• 涉分間變更應由開業建築師簽證 • 符合「室內裝修管理辦法」第20條規定修改工程			
(二) 現場查驗		抽驗項目及說明		審查人核對	
1	現場平面是否與圖面相符。				
2	現場立面是否與圖面相符。				
3	現場是否與所附相片相符。				
4	現場與原圖樣不符部份是否可以修改竣工圖。				
5	其他				
二、查驗結果 <input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 退件					
應補足事項(不符合時一次列舉以供補正):		室內裝修設計人簽 施工人親自簽章欄: _____ (簽名及蓋章) 確認室內裝修設計或施工人親自 簽章審查建築師簽章: _____ (蓋章) 審查建築師: <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> (簽名及蓋章)			

備註: 1. 本份文件僅提供審查人員審查案件時使用 (103.12.25 修訂版)

2. 符號"○"表示符合, 符號"/"表示免審, 符號"×"表示不符合。

切 結 書

茲切結

1. 本內裝修施工業：

負責人：

專業施工技術人員：

之各種印鑑及簽字與向中央主管建築機關所登記者一致無誤。

2. 專業施工技術人員：

係室內裝修施工業：

之專任人員

3. 上列1、2各事項之切結，如有虛偽不實，願受法律制裁。

此致

桃園市政府

立切結書人：

室內裝修施工業：

(章)

負責人：

(章) (簽名)

專業施工技術人員：

(章) (簽名)

民國 年 月 日

105

87

桃園市室內裝修施工勘驗作業流程評估表

項目	A 案、現況	B 案、建議一	C 案、建議二
作業時間	★ 4 小時	5.5 小時	(不含午休 1 小時) 4.5 小時
審查建築師	09:30~13:30 連續 4 小時	09:30~13:30 連續 4 小時	★ 09:30~15:00 分段 2.5 + 2 小時
送審建築師	09:30~13:30 連續 4 小時	09:30~15:00 連續 5.5 小時	★ 09:30~15:00 分段 2.5 + 2 小時
承辦人	★ 10:00~12:00 連續 2 小時	10:00~12:00 14:00~15:30 分段 2 + 1.5 小時	★ 10:00~12:00 連續 2 小時
專業技術人員 (等待時間)	11:00~13:30 連續 2.5 小時	11:00~13:30 連續 2.5 小時	★ 免
公會審查時間	17 分鐘/件	17 分鐘/件	★ 21 分鐘/件
承辦人審查時間	12 分鐘/件	★ 15 分鐘/件	12 分鐘/件
午餐時間	X	X	★ ○
缺點	1. 審查及送審建築師連續工作 4 小時。 2. 無午休用餐時間。 3. 專業技術人員等待時間太長。 4. 需催促審查建築師及承辦人趕快審查。 5. 午餐易有風紀問題?	1. 送審建築師連續工作 5.5 小時。 2. 無午休用餐時間。 3. 專業技術人員等待時間太長。 4. 需催促審查建築師趕快審查。 5. 午餐易有風紀問題? 6. 承辦人上下午均值班。	
★ 優點	1. 總作業時間最短 (4 小時)。	1. 承辦人審查時間最長 (15 分鐘/件)。	1. 建築師審查時間最長 (21 分鐘/件)。 2. 會勘時間可彈性安排，免考慮專業技術人員等待時間太長。 3. 免催促建築師審查。 4. 免催促承辦人審查。 5. 避免現場會勘無效。 6. 有午休可分別用餐。

註：目前室內裝修技術人員公會要求必須至現場，未到現場該次會勘認定無效。

桃園市室內裝修施工勘驗作業流程

A 案、現況(約 4 小時)

時間	作業內容	人員	地點	備註
09:30~11:30 (120 分鐘)	室內裝修書圖審查	審查建築師 送審建築師	發照室	約 7 件/組 (17 分/件)
10:00~12:00 (120 分鐘)	變使室裝書圖複審	送審建築師 承辦人	發照室	共約 20 件 (12 分/件)
11:30~13:30 (120 分鐘)	<u>現場會勘</u> (午餐?)	審查建築師 送審建築師 專業技術人員	現場	由市政府出發 專業技術人員應 現場簽名及拍照

B 案、建議一(約 5.5 小時)

時間	作業內容	人員	地點	備註
09:30~11:30 (120 分鐘)	室內裝修書圖審查	審查建築師 送審建築師	發照室	約 7 件/組 (17 分/件)
10:00~12:00 (120 分鐘)	變使室裝書圖複審 (室裝勘驗案除外)	送審建築師 承辦 2 人	發照室	共約 15 件 (15 分/件)
11:30~13:30 (120 分鐘)	<u>現場會勘</u> (午餐?)	審查建築師 送審建築師 專業技術人員	現場	由市政府出發 專業技術人員應 現場簽名及拍照
13:30~15:00 (90 分鐘)	室內裝修書圖複審 (勘驗案)	送審建築師 承辦 1 人	發照室	共約 5 件 (18 分/件)

C 案、建議二(約 4.5 小時)

時間	作業內容	人員	地點	備註
09:30~12:00 (150 分鐘)	室內裝修書圖審查	審查建築師 送審建築師	發照室	約 7 件/組 (21 分/件)
10:00~12:00 (120 分鐘)	變使室裝書圖複審	送審建築師 承辦 2 人	發照室	共約 20 件 (12 分/件)
12:00~13:00	午餐(1 小時)			各自午餐
13:00~15:00 (120 分鐘)	<u>現場會勘</u>	審查建築師 送審建築師	現場	由市政府出發

註：目前室內裝修技術人員公會要求必須至現場，未到現場該次會勘認定無效。

項次	桃園市室內裝修施工勘驗作業時間分析表						
	作業人員	作業時間 (單位:15分鐘)					
		10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
A 案、 現況	1. 審查建築師	120分鐘	120分鐘				
	2. 送審建築師	120分鐘	120分鐘				
	3. 承辦人	120分鐘					
	4. 室裝專業技術人員 (當場簽名、拍照入境)		150分鐘				
B 案、 建議一	1. 審查建築師	120分鐘	120分鐘				
	2. 送審建築師	120分鐘	120分鐘	90分鐘			
	3. 承辦人	120分鐘			90分鐘		
	4. 室裝專業技術人員 (當場簽名、拍照入境)		150分鐘				
C 案、 建議二	1. 審查建築師	150分鐘			120分鐘		
	2. 送審建築師	150分鐘			120分鐘		
	3. 承辦人	120分鐘					
	4. 室裝專業技術人員 (免)						

註：1. 藍色框表示於「發照室」作業。

120分鐘

2. 紅色框表示於「會勘現場」作業。

120分鐘

臨時動議

有關建造執照申請案件得免加會使管科審查之變更使用項目

(一) 現況：

參照內政部有關函釋，建築物涉及建築物使用類組及變更使用辦法 8 條各款規定之變更行為，應依行為當時建築技術規則有關規定檢討，其審認標準與建造執照申請案件尚無二致，爰可併同於建造執照審查程序為之，以達簡政便民之效。

(二) 建議：

1. 建造執照申請案件於同一基地涉有原有合法建築物之變更項目，其屬「建築物使用類組及變更使用辦法」第 8 條所定構造、設施或設備變更情節者，免加會使管科審認
2. 建造執照申請案件於同一基地涉有原有合法建築物之變更項目，其屬「建築物使用類組及變更使用辦法」附表三、附表四規定之使用類組變更情節者，應備具變更使用執照審查書件加會使管科審認。

副本

檔 號：

保存年限：

內政部 函

機關地址：10556臺北市八德路2段342號(營建署)

聯絡人：郭建志

聯絡電話：02-87712702

電子郵件：bm960809@cpami.gov.tw

傳真：02-87712709

受文者：本部營建署(建築管理組)

發文日期：中華民國101年2月17日

發文字號：內授營建管字第1010801312號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：無

主旨：關於貴府函，為原核定B-2類組商場用途建築物申請變更更為B-1類組之視聽歌唱場所使用，其規定檢討項目及其檢討標準之相關事宜乙案，復請查照。

說明：

- 一、復本部營建署案陳貴府100年12月30日府工使字第1000551704號函。
- 二、按中央法規標準法第18條規定，建築物變更使用應依行為時之法規辦理，是其檢討法令如有變更時，應依申請變更使用時之法令規定辦理。復按建築物使用類組及變更使用辦法（下稱本辦法）第5條規定略以，「建築物變更使用類組，應以整層為之。但不妨害或破壞其他未變更使用部分之防火避難設施且符合下列情形之一者，得以該樓層局部範圍變更使用：（以下略）…」，又建築物變更使用類組時，其規定檢討之項目及其檢討標準，本辦法第3條及第4條定有明文。惟如涉有本辦法前揭條文規定檢討項目以外之變更（如依變更使用原則表所示為免檢討之項目，涉有變更使用情事者），且為同辦法

第8條各款所示與原核定使用不合之變更者，該變更項目應依現行建築技術規則（下稱本規則）有關規定檢討。

三、至於本案所詢旨揭變更使用執照申請案件，其依本部93年9月14日訂定發布之本辦法第3條附表二（建築物變更使用原則表）及說明欄第6點規定檢討為所有規定項目均免檢討時，是否應按本規則建築設計施工編第95條規定設置2座以上之直通樓梯通達避難層或地面，或可與未變更之商場共用樓梯等節，因涉個案事實認定，是請究明本案是否涉有本辦法規定檢討項目以外之變更，且為同辦法第8條各款所示與原核定使用不合之變更情事後，依本辦法及規則有關規定認定核處。

正本：桃園縣政府

副本：本部營建署（建築管理組）

部長李鴻源