

臺北自來水事業處 函

40353
臺中市中港路1段400號11樓

地址：10672臺北市大安區長興街131號
承辦人：林慧雅
電話：87335735#5735
傳真：87335734
電子信箱：tracy95@twd.gov.tw

受文者：臺灣省建築師公會

發文日期：中華民國99年12月27日
發文字號：北市水業字第09932379900號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：如說明五

主旨：自100年1月1日起，申請過戶需同時簽訂本處「消費性用水服務契約」，請向所屬會員宣導辦理，請查照。

說明：

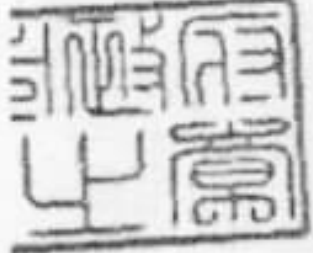
- 一、本處供水區域為臺北市、臺北縣三重、新店、永和、中和及汐止市7個里等大臺北地區，轄區以外則為臺灣自來水公司供水區域。
- 二、為保障自來水用戶，符合現代法制精神，本處配合行政院經濟部98年11月11日以經營字第09800690830號文公告「自來水事業消費性用水服務契約範本」，參酌營業章程及供水轄區特性，訂定「消費性用水服務契約」。
- 三、本契約公告後適用既設用戶，無需再重新簽訂，新用戶則於申請接水及過戶時簽訂，如為委託代辦，應另填寫委託申辦資料，並檢附申請人及代辦人身分證件影本，請配合辦理。
- 四、另依本處消費性用水服務契約規定，用水人變更未辦理過戶者，應負過戶前之欠費繳清義務。為提升新建物辦理整批過戶之效率，本處特訂有「新建物申請整批過戶申請書」，免附委託代辦書及身分證件影本，歡迎多加利用。
- 五、檢附本處「過戶申請書」、「新建物申請整批過戶申請書」及「消費性用水服務契約（含附表）」各1份，請協助週知

所屬會員，以提升申辦效率。

六、如有疑義，請電洽本處24小時客服專線（8733-5678），由專人為您服務。

正本：台北市不動產仲介經紀商業同業公會、中華民國不動產仲介經紀商業同業公會全國聯合會、臺北市建築師公會、臺灣省建築師公會、中華民國建築開發商業同業公會全國聯合會、臺北市建築開發商業同業公會、臺北市地政士公會、社團法人臺北縣地政士公會、中華民國地政士公會全國聯合會

副本：



處長 吳陽龍

本案依分層負責規定授權業務主管執行

臺北自來水事業處過戶申請書

編號：

申請日期：

新用戶名：
(申請用水人)

身分證
字號：

統一
編號：

聯絡電話(宅)：

(公)：

(行動)：

舊用戶名：

統一編號：

水號：

日序：

種別：

冊別：

電子信箱：

用水地址：

◎變更通訊地址：否 是，地址：

◎取消原代繳水費帳號：是(新申辦戶請攜印章及存摺) 否。

◎取消原電子帳單：是(新申辦戶可至本處網站 <http://www.twd.gov.tw> 註冊) 否。

注意事項：

- 申請過戶時，應先經前用戶簽章同意，並繳清用水期間應繳各項費用；如有違反本處營業章程經執行停水者，不得申請過戶。如無法取得前用戶簽章，得單獨辦理，但前用戶於6個月內提異議時，本處得取消後用戶之變更，變更後取消前已發生之欠費，後用戶應予清繳。後用戶不願依前2項方式辦理者，得按新設方式辦理。
- 應備證件：
 - 過戶申請書及消費性用水服務契約。
 - 過戶為自然人：身分證明文件。
過戶為組織：
 - 辦理工商登記者：由本處至主管機關網站查核相關登記資料無誤後受理；
 - 未辦工商登記之其他組織：請檢附主管機關核准設立登記文件。
- 申請人證明文件或登記資料非設於用水地址者，需提供用水佐證資料。
- 委託申辦過戶者，需再檢附代辦人身分證明文件，並填寫下列委託申辦資料。

前用戶(簽章)：

◎已審閱本處消費性用水服務契約(如附)

後用戶(簽章)：

(申請用水人)

身分證明文件黏貼處

委託申辦：

茲委託_____洽貴處辦理過戶作業。

代辦人：_____身分證：_____
(簽章) 字號

經辦人員：

本契約審閱期間 3 日，於____年____月____日由申請用水人攜回審閱。

申請用水人簽名：_____

立契約書人

申請用水人(以下簡稱甲方) 臺北自來水事業處(以下簡稱乙方)

茲因自來水消費性供用事宜，雙方同意訂立本契約書，以資共同遵守：

第 1 條(供水義務)

乙方除有正當理由外，應依法經常供水。

第 2 條(申請用水地址)

詳如 過戶 給水申請書

其他：

第 3 條(因災害、緊急措施或工程施工之停止供水程序)

乙方如因災害、緊急措施或工程施工而停止全部或一部供水時，應將停水區域及時間事先通告周知，並呈報所在地主管機關核備；但停止供水事故係臨時發生者，得於事後補報。其有特殊情形必須連續停水達十二小時以上或定時供水者，應先申請所在地主管機關核准，並公告周知。

甲方對於前項停止供水不得要求任何損失賠償。

第 4 條(用水及異動申請)

甲方申請新設、改裝、中止、復水、廢止或其他用水異動事項，應填具申請書及檢附必備文件，向所在地乙方所屬營業處所申辦，經審查符合規定並繳付應繳各項費用後，由乙方依申請事項辦理。(應備文件如附表一)

前項新設、改裝工程費用，乙方得按甲方用水設備狀況，依主管機關核定之標準，向甲方收取。

甲方如中途撤回申請，所繳各項費用，除接水費及用水設備工程尚未施工部分之工料費可退還外，已施作之工料費用及路權單位不予退還之路面修復費概不退還。

第 5 條(間接加壓用水設備)

甲方申請供水之處所，若非乙方水壓可正常供水者，甲方於申請前條新設供水時，應自行付費安裝及管理維護間接加壓用水設備。

第 6 條(用水人名義變更)

如申請變更用水人名義(過戶)為甲方時，應先經前用戶簽章同意，並繳清用水期間應繳各項費用。

甲方如無法取得前用戶簽章時，得單獨申請變更用水人名義(過戶)，並應繳清前用戶之欠費。但前用戶於六個月內提異議時，乙方得取消甲方之變更，本契約自動終止，變更後終止前已發生之欠費，甲方應予清繳。

甲方不願依前二項方式辦理者，得依新設方式辦理。

第 7 條(停用或中止及恢復用水程序)

甲方如不需用水時，得申辦中止，中止期間免計基本費，申請復水時，按用水設備口徑，繳納復水費及申請中止時當期末結算繳納之費用。

甲方因本契約第三十一條第一項第四款規定欠費，受乙方依約停水二年以下，申請復水時，除應繳納復水費及前積欠費用外，並應按用水設備口徑，繳納停水期間二分之一基本費。

中止或欠費停水逾二年未復用、用戶新設外線工程竣工逾二年未啟用者，本契約自動終止，甲方如再申請用水時，應依新設方式辦理。

第 8 條(用水設備使用他人產權之處理方式)

甲方申請新設用水設備如須使用或通過他人之土地、建築物或接用他人所有水管，應事先取得所有權人或管理人之同意書。如在施工期間或日後發生糾紛，由甲方自行負責。

前項通過之土地，為既成道路者，如甲方書面承諾該土地之使用發生爭執時願自行負責處理者，得免提同意書。

第 9 條(用水設備外線、內線之定義及裝設主體)

甲方用水設備分外線及內線二部分。外線指配水管至水表(或稱量水器、水量計；若設有總水表者，以總水表為內外線分界)間之設備，由甲方向所在地乙方所屬營業處所申請並繳付應繳各項費用後，由乙方裝設；內線指水表後至水栓間之設備，由甲方委託合格自來水管承裝商裝設。

前項之外線如以加大口徑辦理，並由乙方負擔加大部分之差額者，甲方不得反對乙方駁接他人使用。

第 10 條(用戶用水設備內線及表位審查)

甲方用水設備內線工程，其設計圖應先送乙方審定始得施工。工程完竣後，經乙方或由乙方委託相關專業團體代為檢驗合格，始得供水。

前項審查及檢驗費用，乙方得依主管機關核定之收費標準向甲方收取。

甲方未經乙方同意，私自變更用水設備及表位，造成乙方損害者，應負賠償責任；其因而致乙方應對第三人負損害賠償責任者，亦同。

第 11 條(用戶用水設備外線移改)

因配水管之遷移或其他事由而有移改甲方用水設備外線之必要時，甲方不得拒絕乙方辦理，乙方不得向甲方收取費用。

第 12 條(用戶用水設備之維修權責)

甲方用水設備發生漏水時，其外線部分由乙方負擔費用代為修理，惟於施工必要範圍內，必須挖掘甲方地面或拆損其構造物時，除漏水係可歸責於乙方之事由外，僅由乙方回復至原有使用功能。

前項情形，其內線部分由甲方自行雇用合格自來水管承裝商辦理。

乙方因處理違章用水案件而須拆除管線，或停水所必需之措施，比照第一項辦理。

第 13 條(用戶申請廢止用水之義務)

建築物拆除或重建時，甲方應申請廢止用水，繳清應繳水費及裝置拆除費，由乙方代為拆除其原有外線用水設備。前項情形，甲方如未申請廢止，乙方得逕行拆除，並得向甲方請求應繳水費及拆除費用。拆除前，應以書面通知甲方，但經乙方多方查詢而無法通知者，不在此限。拆除後，其原有外線用水設備，視為廢棄物。

第 14 條(用水設備之檢查)

乙方員工或委外承攬人員檢查甲方用水設備，或執行抄表、裝表、拆表、換表、封印等事項，應穿著制服並配戴識別證，甲方非有正當理由不得拒絕。

第 15 條(水表之保管責任)

設置間接加壓設備用水之共同用戶，應裝置總水表，並分戶裝置水表。

水表由乙方提供，甲方應妥善保管。除天災、事變或其他不可歸責於甲方之事由外，水表如有毀損，甲方應按乙方所訂帳面價值給付乙方。

第 16 條(水表之裝置、遷移及變更)

水表裝置位置及適用口徑由甲方依乙方之表位設置原則及用戶用水設備標準設計，並經乙方審定。

前項情形如因環境或用水情況改變，乙方認有必要時，得遷移或變更之，其費用由乙方負擔。但需遷移或變更事由係甲方造成時，乙方應先以書面通知限期改善，如甲方逾期仍未改善或無法改善者，乙方得代為改善，其費用由甲方負擔。

如因甲方之事由致乙方代為改善有困難且甲方仍不自行改善者，乙方得停止供水。因甲方不改善而致乙方受損害者，乙方並得就其損害要求損害賠償。如因而致乙方需對第三人負損害賠償責任者，亦同。

第17條(水表計量失準之處理方式)

乙方應確保水表之正確計量。如甲方對正確計量提出疑義，乙方應派員至現場複查。

複查後，甲方如仍認為所裝水表失效或不準確時，得依「糾紛度量衡器鑑定辦法」，向度量衡專責機關申請水表鑑定；其鑑定結果若合於標準，由甲方負擔鑑定費及勘拆費用；若不合標準，該費用由乙方負擔；如屬快轉，並應按比例核減水費，核減應自水費突增之月份起算。

第18條(一度水之定義)

甲方用水量以度數計算，每立方公尺水量為一度。

第19條(收取水費之週期)

乙方每月或隔月抄表收費一次，必要時得調整之，但應事前以書面通知甲方。

第20條(無法抄錄水表度數之處理方式)

因甲方之事由，致不能抄表時，該期用水量暫照上期用水度數計算，於下期抄表時結算之。如連續二次無法抄表，乙方得以書面或電話通知約期候抄，仍無法抄表時，得按水表口徑流量推計，並於抄見時結算。

第21條(水表故障時水費之推計)

水表發生故障或其他原因，致不能正確表示實用度數時，乙方得按甲方前二期正常用水平均度數或新表實用度數推計水費。但甲方用水有季節性變化者，乙方得按其前一年度同期用水度數推計。

前項水費之推計，應採合理且有利於甲方之方式為之。

第22條(收費標準)

乙方應收之水費(包括基本費及依用水量計算之用水費)及其他各項費用，均依報經主管機關核定之標準計收。

乙方依法隨水費附徵或代收之費用如附表二。

第23條(水表總、分表差額水量之處理)

甲方用水係通過總表者，總表示度超過各用戶水表示度之和時，差額水量由各戶平均分擔，但各用戶間另有書面約定，並告知乙方者，依其約定。

第24條(不足月基本費之計收)

甲方用水日數不足一個月或水表口徑如有變動，當月份基本費按使用日數比例計收。

第25條(因不可抗力事由停水之補償)

乙方因不可抗力之事由致停止供水連續超過二十四小時者，當月基本費按停水日數比例扣減。

第26條(水費遲繳之加收)

甲方應繳水費，經乙方通知後，應按時繳付。

前項水費，自乙方通知之收費日起，甲方可自行至乙方所屬營業處所或其他代收水費單位繳付。逾繳費期限者，每逾四日按應繳水費加收1%違約金，最高加收至5%。

前項違約金得併入下期水費中收取。

第27條(水費短計或溢收之補正)

乙方向甲方收取之水費，如有短計或溢收，得於以後月份補正，多退少補。

甲方接到乙方收費通知後，如有疑問，得向所在地乙方所屬營業處所申請複查，複查結果，須更正水費時，未繳者換單，已繳者差額退還或併入下期水費內計算。

第28條(用戶變更用水用途應經申請)

甲方未經申請，私自變更用水用途，如其費率高於原來者，乙方除通知其補辦手續外，並得視情節追收水費差額，但最高以六個月為限。

第29條(申請或取消臨時用水)

甲方申請臨時用水，應繳付水費保證金。

前項保證金，甲方於廢止用水後，憑收據向乙方申請退費。如收據遺失者，以其他證明文件代之。

第30條(竊水處理)

甲方有下列行為之一，即為竊水：

- 一、未經乙方許可，在乙方供水管線上取水者。
- 二、繞越所裝水表私接水管者。
- 三、毀損或改變水表之構造或用其他方式致水表失效或不準確者。

- 四、未經乙方許可，擅自開啟公用救火栓取用自來水者。但因消防需要而開啟，不在此限。

對於竊水用戶，乙方除得依其所裝之用水設備、供水時間及當地供水狀況，追償三個月以上一年以下之水費及請求損害賠償外，並得停止供水，送請法辦。

第31條(停止供水之事由)

甲方有下列情形之一，乙方得予停止供水：

- 一、有竊水行為，證據確實者。
- 二、用水設備維護不當，或其裝置方式經檢驗不合規定，經限期通知改善，逾期仍不改善者。
- 三、無正當理由拒絕乙方檢查其用水設備或用水情形者。
- 四、欠繳應付各項費用逾期二個月，經限期催繳仍不清付者。
- 五、拒絕裝設或換裝水表者。
- 六、擅自將其他管線與自來水管線相連接，經通知改正，在指定期間未改正者。
- 七、擅自拆遷、移動或更換甲方水表者。
- 八、違建、設置障礙物或無正當理由妨礙乙方執行正常抄錄或換裝水表工作者。

前項停止供水原因招致乙方損失時，甲方須負賠償責任。停止供水原因消滅，甲方申請復水時，應先繳付應繳各項費用，始予復水。

第32條(契約終止)

甲方如欲終止本契約，應向乙方辦理廢止用水手續，並繳付應繳各項費用。

如有第六條第二項但書或第七條第三項情形之一者，本契約自動終止。乙方應將終止事實通知甲方，甲方如有欠費，乙方應通知甲方一併繳納。

第33條(契約條款變更後之適用)

本契約條款如有任何增修刪等變更，經乙方主管機關核准並公告後，視為契約之一部分。乙方應將變更後之重要條款內容以書面通知甲方。

第34條(申訴管道)

甲方不滿意乙方提供之服務，除依法申訴外，可透過以下途徑申訴：

- 一、逕向當地乙方營業處所申訴。
- 二、撥打乙方之服務電話申訴。
- 三、於乙方網站之便民信箱申訴。
- 四、其他方式申訴，如郵寄申訴書。

對於前項申訴，乙方應視實際情形，依相關法令規定處理。

第35條(管轄法院)

因本契約涉訟時，雙方合意以用水所在地地方法院為第一審管轄法院。但不得排除消費者保護法第四十七條或民事訴訟法第四百三十六條之九有關小額訴訟管轄法院之適用。

第36條(未盡事宜之處理)

本契約之約定事項如有未盡事宜，應依相關法令及誠實信用原則公平辦理之。

甲方：

(申請用水人)

身分證字號\統一編號：

詳如 過戶 接水申請書

通訊地址：

聯絡電話：其他：_____

乙方：臺北自來水事業處

營利事業統一編號：03774909

代表人：吳陽龍

地址：臺北市長興街131號

網址：<http://www.twd.gov.tw>

服務電話：(02)87335678

中華民國

年

月

日

臺北自來水事業處用水申請及異動項目應備文件及應繳費用 (附表一)

(本處服務管道便利多元, 詳細申辦資訊請上本處網站 <http://www.twd.gov.tw> 『用戶服務』專區參閱)

申請項目	應備證件	應繳費用	備註
接水 (自來水申請)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 用戶給水申請書及消費性用水服務契約(委託代辦者需再檢附填妥之用戶給水申請委託代辦書及身分證明文件)。 2. 主管機關核可之證明文件(建物無使用執照或建物所有權狀者須繳驗)。 3. 用戶用水設備表後工程檢驗合格紀錄表。 4. 用戶用水設備表後工程設計圖。 5. 通過他人土地同意書(管線等用水設備埋設經過私有土地者需檢附)。 6. 水管商業務手冊及公會會員證(由水管商代辦者須繳驗)或相關技師執業執照及營利事業登記證。 	依本處報經主管機關核定收費標準計收	申請接水之建物位於臺北市, 得以電腦查詢建物資料替代, 免附建物使用執照或建物所有權狀; 申請接水之建物位於臺北縣, 目前尚無法以電腦處理達成查詢, 須檢附建物使用執照或建物所有權狀供查驗。
過戶	<ol style="list-style-type: none"> 1. 過戶申請書及消費性用水服務契約。 2. 水費單據或供水號或地址。 3. 過戶為自然人者: 請檢附身分證明文件。 過戶為組織者: (1) 辦理工商登記: 由本處至主管機關網站查核相關登記資料無誤後受理。 (2) 未辦理工商登記之其他法人或組織: 檢附主管機關核准設立登記資料。 4. 申請人證明文件或登記資料非設於用水地址者, 應提供用水佐證資料。 5. 委託申辦過戶者, 除檢附前述應備文件外, 需檢附委託書及代辦人身分證明文件。 6. 申請新建物整批過戶: 請檢附新建物整批過戶申請書及消費性用水服務契約, 經各住戶同意後, 免附各住戶身分證明文件。 	無	用戶申請過戶時, 應先經前用戶簽章同意, 並繳清用水期間應繳各項費用; 如有違反本處營業章程經執行停水者, 不得申請過戶。用戶如無法取得前用戶簽章, 得單獨申請, 但前用戶於6個月內提出異議時, 本處得取消後用戶之變更, 變更後取消前已發生之欠費, 後用戶應予清繳。後用戶不願依前2項方式辦理者, 得按新設方式辦理。
恢復用水	<ol style="list-style-type: none"> 1. 復水申請書。 2. 水費單據或申請人提供水號或地址。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依本處報經主管機關核定收費標準計收 2. 需繳清欠費及臨時計費 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中止或欠費停水逾2年未復用者, 用戶如再申請用水時, 應依新設方式辦理。 2. 復水時如表位不全或給水管線老舊阻塞致無法供水, 請用戶自行改善或向本處申請外線改接等, 並繳付相關費用後再行復水 3. 建築物拆除重建者, 應重新申請接水。 4. 需結清欠費; 欠費停水戶停水期間仍需計收基本費。
中止用水	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中止用水申請書。 2. 水費單據或申請人提供水號或地址。 3. 自然人用戶: 請檢附身分證明文件。 組織用戶: (1) 辦理工商登記: 由本處至主管機關網站查核相關登記資料無誤後受理; (2) 未辦理工商登記之其他法人或組織: 檢附主管機關核准設立登記資料。 4. 申請人證明文件或登記資料非設於用水地址者, 應提供用水佐證資料。 5. 委託申辦者, 除檢附前述應備文件外, 需檢附委託書及代辦人身分證明文件。 	需結清水費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 用戶如不常用水時, 得申辦中止, 中止用水期間免計基本費, 申請復水時, 按用水設備口徑繳納復水費及應繳各項費用; 中止逾2年未復用者, 如再申請用水時, 應依新設方式辦理。 2. 申請人非實際用水人時, 如致生糾紛, 本處得受理實際用水人復水申請。 3. 本處受理中止用水後如可歸責用戶原因(如水泥固封、埋沒等), 無法完成拆表者將通知用戶中止用水無效, 已收取臨時計費可抵繳下期水費。
軍眷水費優待	<ol style="list-style-type: none"> 1. 軍眷水費優待申請書。 2. 現役軍人家屬: 請攜帶現役軍人家屬身分證(軍眷補給證)正本、印章、水費單據或供水號或地址。 3. 軍人遺族: 請攜帶卹亡給與令(或遺眷持國防部製發之現役軍人家屬身分證)正本、印章、水費單據或供水號或地址。 4. 傷殘除役軍人家屬: 請攜帶卹傷給與令正本、印章、水費單據或供水號或地址。 5. 支領軍人生活補助費或退休俸家屬: 請攜帶現役軍人家屬身分證(軍眷補給證)正本、印章、水費單據或供水號或地址。 	無	<ol style="list-style-type: none"> 1. 軍眷用水優待對象分左列四種, 請就優待對象, 攜帶所需證件到本處客服中心及營業分處臨櫃辦理, 或檢附回郵信封及相關證件正本, 郵寄辦理。 2. 設籍臺北市軍眷水費優待申請人, 得以電腦查詢戶籍資料替代, 免附戶口名簿正本; 設籍臺北縣申請人, 目前尚無法以電腦處理達成查詢, 須檢附戶口名簿正本供查驗。 3. 現役軍人家屬申請用水優待應依「現役軍人家屬使用自來水優待付費辦法」第五條規定繳驗現役軍眷身分證及戶口名簿。前項申請用水優待付費每戶以一處為原則, 惟現役軍人配偶與其父母分住兩處而各符合優待條件者, 得分別申請優待, 倘其父母又籍設兩處者, 應擇一處優待。」(依國防部97年10月31日國力規劃字第0970004131號書函辦理)。 5. 軍人遺族及軍人因傷殘除役者申請優待用水戶數, 應以父母及配偶二戶為限(依國防部97年11月19日國力規劃字第0970004316號書函辦理)。
水費繳納證明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 水費繳納證明申請書。 2. 水費單據或供水號或地址。 3. 申請人身分證明文件。 	無	<ol style="list-style-type: none"> 1. 非本人申請水費繳納證明, 除繳驗代理人身分證明文件外, 尚須填具授權書, 檢附授權人身分證明影本, 並由授權人簽名或蓋章。 2. 若用戶一次申辦多戶(張)水費繳納證明者, 處理時限得酌予延長。

申請項目	應備證件	應繳費用	備註
代繳水費委託	1. 代繳水費委託書。 2. 印鑑章、代繳銀行或郵局存摺。	無	1. 請逕與往來銀行辦理。 2. 本處各服務櫃檯可代為收件。
變更總表分攤方式	1. 變更總表分攤方式申請書。 2. 檢具變更總表分攤方式證明文件(以下三擇一): (1) 公寓大廈未成立管理委員會者: 同時具備第 1、2 二項或第 3 項 ① 區分所有權人會議決議之會議紀錄(含出席名單)。 ② 住戶規約(含住戶名冊)。 ③ 所有住戶同意證明。 (2) 公寓大廈已成立管理委員會者: 須同時具備以下三項 ① 管理委員會成立之資格證明文件。(核發單位為臺北市政府工務局建管處、臺北縣各鄉鎮市公所) ② 區分所有權人會議決議之會議紀錄。 ③ 住戶規約。 (3) 集合社區(數管理委員會)者: 須同時具備以下第 1、2、3 三項 ① 各區之管理委員會成立資格證明文件。 ② 各區之區分所有權人會議決議之會議紀錄。 ③ 各區之住戶規約。	無	1. 用戶請至轄區營業分處申辦。 2. 網路申辦屬預約(填報)申請, 申請人須繳驗相關應備證件。
水表毀損補裝	1. 用戶毀損水表補裝申請書。 2. 水費單據。	1. 水表賠償金 (依本處用戶毀損水表賠償金額表計算) 2. 申辦前需繳清欠費	1. 申辦前需先繳清欠費。 2. 水表賠償金額與水表年度購進價格(具變動性)、遺失水表之剩餘耐用年限有關, 需依相關公式電腦計算。
水表檢驗	水表勘拆費繳納承諾書	依本處報經主管機關核定收費標準計收	1. 水表檢驗係由經濟部中央標準檢驗局辦理, 需先向其繳納水量計鑑定費, 並由本處派員拆表。 2. 鑑定結果如屬合格, 用戶須繳納本處水表勘拆費, 反之由本處支付水量計鑑定費。
管線檢驗	用水設備內線圖、竣工報驗單	依本處報經主管機關核定收費標準計收	
用水設備內線設計圖審查	一、新建物: 1. 用戶用水設備表後工程設計圖審查申請表。 2. 建物自來水用水設備表後工程設計圖。 3. 建築副本圖。 4. 建造執照影本。 二、舊有建物: 1. 用戶用水設備表後工程(變更)設計圖審查申請表。 2. 建物自來水用水設備表後工程設計圖。 3. 檢附合格水管承裝商業務手冊及公會會員證(驗畢發還)。 4. 接水證明。	依本處報經主管機關核定收費標準計收	1. 審查完畢網路通知聯絡人領回。 2. 其他事項, 請參閱本處網頁用戶服務專區「內線圖審查相關資訊」。

臺北自來水事業處隨水費附徵或代收項目(附表二)

本處目前隨水費附徵或代收項目包括: 水源保育與回饋費、污水下水道使用費、分段加壓維護管理費 3 項, 說明如下:

附徵或代收項目名稱	說明
一、水源保育與回饋費	
(一) 附徵依據	依自來水法第 12-2 條及水源保育與回饋費收費辦法第 2 條辦理。
(二) 附徵對象	本處經主管機關劃定公布之水質水量保護區為「新店溪青潭自來水水質水量保護區」, 用戶之用水來源係取自該保護區者, 均為附徵回饋費之繳費人。
(三) 附徵百分比	依水源保育與回饋費收費辦法第 4 及第 5 條規定計算, 請詳閱本處網站/常見問答/水源保育與回饋費相關問答。
(四) 計算公式	附徵水源保育與回饋費 = 用水費 (不含營業稅) × 附徵百分比 (%)
二、污水下水道使用費	
(一) 附徵依據	依下水道法第 26 條及臺北市污水下水道使用費徵收自治條例辦理。
(二) 附徵對象	臺北市工務局衛生下水道工程處按已接用本市污水下水道系統之用戶造冊, 交由本處代徵者。
(三) 計算公式	污水下水道使用費 = 代徵費用 × 總用水度, 請詳閱本處網站/常見問答/收費類/水費應繳總金額如何計算。
三、分段加壓維護管理費	
(一) 附徵依據	依 71 年 4 月 10 日府水企字第 15020 號函及 94 年度臺北市地方總預算案審議意見辦理。
(二) 附徵對象	本處接管集合社區及配合市辦山坡地重劃區之自來水用戶應繳自來水加壓設備管理維護費, 依分段段數收取。
(三) 計算公式	分段加壓維護管理費視加壓段數收取, 請詳閱本處網站/常見問答/收費類/水費應繳總金額如何計算。

新建物申請整批過戶申請書

編號：										申請日期：	
序號	水號	用水地址	新用水戶名	身分證／營利事業統一編號	聯絡電話	電子信箱	用水人簽章欄				
							已審閱並簽妥臺北自來水事業處消費性用水服務契約（如附件）。				
							簽章：				
							已審閱並簽妥臺北自來水事業處消費性用水服務契約（如附件）。				
							簽章：				
							已審閱並簽妥臺北自來水事業處消費性用水服務契約（如附件）。				
							簽章：				
							已審閱並簽妥臺北自來水事業處消費性用水服務契約（如附件）。				
							簽章：				

申請人：_____ 統一編號：_____ 聯絡人：_____ 電話：(0) _____、(M) _____
 公司章：_____ 負責人章：_____

本契約審閱期間 3 日，於____年____月____日由申請用水人攜回審閱。

申請用水人簽名：_____

立契約書人

申請用水人(以下簡稱甲方) 臺北自來水事業處(以下簡稱乙方)

茲因自來水消費性供用事宜，雙方同意訂立本契約書，以資共同遵守：

第 1 條(供水義務)

乙方除有正當理由外，應依法經常供水。

第 2 條(申請用水地址)

詳如 過戶 給水申請書

其他：

第 3 條(因災害、緊急措施或工程施工之停止供水程序)

乙方如因災害、緊急措施或工程施工而停止全部或一部供水時，應將停水區域及時間事先通告周知，並呈報所在地主管機關核備；但停止供水事故係臨時發生者，得於事後補報。其有特殊情形必須連續停水達十二小時以上或定時供水者，應先申請所在地主管機關核准，並公告周知。

甲方對於前項停止供水不得要求任何損失賠償。

第 4 條(用水及異動申請)

甲方申請新設、改裝、中止、復水、廢止或其他用水異動事項，應填具申請書及檢附必備文件，向所在地乙方所屬營業處所申辦，經審查符合規定並繳付應繳各項費用後，由乙方依申請事項辦理。(應備文件如附表一)

前項新設、改裝工程費用，乙方得按甲方用水設備狀況，依主管機關核定之標準，向甲方收取。

甲方如中途撤回申請，所繳各項費用，除接水費及用水設備工程尚未施工部分之工料費可退還外，已施作之工料費用及路權單位不予退還之路面修復費概不退還。

第 5 條(間接加壓用水設備)

甲方申請供水之處所，若非乙方水壓可正常供水者，甲方於申請前條新設供水時，應自行付費安裝及管理維護間接加壓用水設備。

第 6 條(用水人名義變更)

如申請變更用水人名義(過戶)為甲方時，應先經前用戶簽章同意，並繳清用水期間應繳各項費用。

甲方如無法取得前用戶簽章時，得單獨申請變更用水人名義(過戶)，並應繳清前用戶之欠費。但前用戶於六個月內提異議時，乙方得取消甲方之變更，本契約自動終止，變更後終止前已發生之欠費，甲方應予清繳。

甲方不願依前二項方式辦理者，得依新設方式辦理。

第 7 條(停用或中止及恢復用水程序)

甲方如不需用水時，得申辦中止，中止期間免計基本費，申請復水時，按用水設備口徑，繳納復水費及申請中止時當期末結算繳納之費用。

甲方因本契約第三十一條第一項第四款規定欠費，受乙方依約停水二年以下，申請復水時，除應繳納復水費及前積欠費用外，並應按用水設備口徑，繳納停水期間二分之一基本費。

中止或欠費停水逾二年未復用、用戶新設外線工程竣工逾二年未啟用者，本契約自動終止，甲方如再申請用水時，應依新設方式辦理。

第 8 條(用水設備使用他人產權之處理方式)

甲方申請新設用水設備如須使用或通過他人之土地、建築物或接用他人所有水管，應事先取得所有權人或管理人之同意書。如在施工期間或日後發生糾紛，由甲方自行負責。

前項通過之土地，為既成道路者，如甲方書面承諾該土地之使用發生爭執時願自行負責處理者，得免提同意書。

第 9 條(用水設備外線、內線之定義及裝設主體)

甲方用水設備分外線及內線二部分。外線指配水管至水表(或稱量水器、水量計；若設有總水表者，以總水表為內外線分界)間之設備，由甲方向所在地乙方所屬營業處所申請並繳付應繳各項費用後，由乙方裝設；內線指水表後至水栓間之設備，由甲方委託合格自來水管承裝商裝設。前項之外線如以加大口徑辦理，並由乙方負擔加大部分之差額者，甲方不得反對乙方駁接他人使用。

第 10 條(用戶用水設備內線及表位審查)

甲方用水設備內線工程，其設計圖應先送乙方審定始得施工。工程完竣後，經乙方或由乙方委託相關專業團體代為檢驗合格，始得供水。

前項審查及檢驗費用，乙方得依主管機關核定之收費標準向甲方收取。

甲方未經乙方同意，私自變更用水設備及表位，造成乙方損害者，應負賠償責任；其因而致乙方應對第三人負損害賠償責任者，亦同。

第 11 條(用戶用水設備外線移改)

因配水管之遷移或其他事由而有移改甲方用水設備外線之必要時，甲方不得拒絕乙方辦理，乙方不得向甲方收取費用。

第 12 條(用戶用水設備之維修權責)

甲方用水設備發生漏水時，其外線部分由乙方負擔費用代為修理，惟於施工必要範圍內，必須挖掘甲方地面或拆損其構造物時，除漏水係可歸責於乙方之事由外，僅由乙方回復至原有使用功能。

前項情形，其內線部分由甲方自行雇用合格自來水管承裝商辦理。

乙方因處理違章用水案件而須拆除管線，或停水所必需之措施，比照第一項辦理。

第 13 條(用戶申請廢止用水之義務)

建築物拆除或重建時，甲方應申請廢止用水，繳清應繳水費及裝置拆除費，由乙方代為拆除其原有外線用水設備。前項情形，甲方如未申請廢止，乙方得逕行拆除，並得向甲方請求應繳水費及拆除費用。拆除前，應以書面通知甲方，但經乙方多方查詢而無法通知者，不在此限。拆除後，其原有外線用水設備，視為廢棄物。

第 14 條(用水設備之檢查)

乙方員工或委外承攬人員檢查甲方用水設備，或執行抄表、裝表、拆表、換表、封印等事項，應穿著制服並配戴識別證，甲方非有正當理由不得拒絕。

第 15 條(水表之保管責任)

設置間接加壓設備用水之共同用戶，應裝置總水表，並分戶裝置水表。

水表由乙方提供，甲方應妥善保管。除天災、事變或其他不可歸責於甲方之事由外，水表如有毀損，甲方應按乙方所訂帳面價值給付乙方。

第 16 條(水表之裝置、遷移及變更)

水表裝置位置及適用口徑由甲方依乙方之表位設置原則及用戶用水設備標準設計，並經乙方審定。

前項情形如因環境或用水情況改變，乙方認有必要時，得遷移或變更之，其費用由乙方負擔。但需遷移或變更事由係甲方造成時，乙方應先以書面通知限期改善，如甲方逾期仍未改善或無法改善者，乙方得代為改善，其費用由甲方負擔。

如因甲方之事由致乙方代為改善有困難且甲方仍不自行改善者，乙方得停止供水。因甲方不改善而致乙方受損害者，乙方並得就其損害要求損害賠償。如因而致乙方需對第三人負損害賠償責任者，亦同。

第17條(水表計量失準之處理方式)

乙方應確保水表之正確計量。如甲方對正確計量提出疑義，乙方應派員至現場複查。

複查後，甲方如仍認為所裝水表失效或不準確時，得依「糾紛度量衡器鑑定辦法」，向度量衡專責機關申請水表鑑定；其鑑定結果若合於標準，由甲方負擔鑑定費及勘拆費用；若不合標準，該費用由乙方負擔；如屬快轉，並應按比例核減水費，核減應自水費突增之月份起算。

第18條(一度水之定義)

甲方用水量以度數計算，每立方公尺水量為一度。

第19條(收取水費之週期)

乙方每月或隔月抄表收費一次，必要時得調整之，但應事前以書面通知甲方。

第20條(無法抄錄水表度數之處理方式)

因甲方之事由，致不能抄表時，該期用水量暫照上期用水量度數計算，於下期抄表時結算之。如連續二次無法抄表，乙方得以書面或電話通知約期候抄，仍無法抄表時，得按水表口徑流量推計，並於抄見時結算。

第21條(水表故障時水費之推計)

水表發生故障或其他原因，致不能正確表示實用度數時，乙方得按甲方前二期正常用水平均度數或新表實用度數推計水費。但甲方用水有季節性變化者，乙方得按其前一年度同期用水度數推計。

前項水費之推計，應採合理且有利於甲方之方式為之。

第22條(收費標準)

乙方應收之水費(包括基本費及依用水量計算之用水費)及其他各項費用，均依報經主管機關核定之標準計收。

乙方依法隨水費附徵或代收之費用如附表二。

第23條(水表總、分表差額水量之處理)

甲方用水係通過總表者，總表示度超過各用戶水表示度之和時，差額水量由各戶平均分擔，但各用戶間另有書面約定，並告知乙方者，依其約定。

第24條(不足月基本費之計收)

甲方用水日數不足一個月或水表口徑如有變動，當月份基本費按使用日數比例計收。

第25條(因不可抗力事由停水之補償)

乙方因不可抗力之事由致停止供水連續超過二十四小時者，當月基本費按停水日數比例扣減。

第26條(水費遲繳之加收)

甲方應繳水費，經乙方通知後，應按時繳付。

前項水費，自乙方通知之收費日起，甲方可自行至乙方所屬營業處所或其他代收水費單位繳付。逾繳費期限者，每逾四日按應繳水費加收1%違約金，最高加收至5%。

前項違約金得併入下期水費中收取。

第27條(水費短計或溢收之補正)

乙方向甲方收取之水費，如有短計或溢收，得於以後月份補正，多退少補。

甲方接到乙方收費通知後，如有疑問，得向所在地乙方所屬營業處所申請複查，複查結果，須更正水費時，未繳者換單，已繳者差額退還或併入下期水費內計算。

第28條(用戶變更用水用途應經申請)

甲方未經申請，私自變更用水用途，如其費率高於原來者，乙方除通知其補辦手續外，並得視情節追收水費差額，但最高以六個月為限。

第29條(申請或取消臨時用水)

甲方申請臨時用水，應繳付水費保證金。

前項保證金，甲方於廢止用水後，憑收據向乙方申請退費。如收據遺失者，以其他證明文件代之。

第30條(竊水處理)

甲方有下列行為之一，即為竊水：

一、未經乙方許可，在乙方供水管線上取水者。

二、繞越所裝水表私接水管者。

三、毀損或改變水表之構造或用其他方式致水表失效或不準確者。

四、未經乙方許可，擅自開啟公用救火栓取用自來水者。但因消防需要而開啟，不在此限。

對於竊水用戶，乙方除得依其所裝之用水設備、供水時間及當地供水狀況，追償三個月以上一年以下之水費及請求損害賠償外，並得停止供水，送請法辦。

第31條(停止供水之事由)

甲方有下列情形之一，乙方得予停止供水：

一、有竊水行為，證據確實者。

二、用水設備維護不當，或其裝置方式經檢驗不合規定，經限期通知改善，逾期仍不改善者。

三、無正當理由拒絕乙方檢查其用水設備或用水情形者。

四、欠繳應付各項費用逾期二個月，經限期催繳仍不清付者。

五、拒絕裝設或換裝水表者。

六、擅自將其他管線與自來水管線相連接，經通知改正，在指定期間未改正者。

七、擅自拆遷、移動或更換甲方水表者。

八、違建、設置障礙物或無正當理由妨礙乙方執行正常抄錄或換裝水表工作者。

前項停止供水原因招致乙方損失時，甲方須負賠償責任。

停止供水原因消滅，甲方申請復水時，應先繳付應繳各項費用，始予復水。

第32條(契約終止)

甲方如欲終止本契約，應向乙方辦理廢止用水手續，並繳付應繳各項費用。

如有第六條第二項但書或第七條第三項情形之一者，本契約自動終止。乙方應將終止事實通知甲方，甲方如有欠費，乙方應通知甲方一併繳納。

第33條(契約條款變更後之適用)

本契約條款如有任何增修刪等變更，經乙方主管機關核准並公告後，視為契約之一部分。乙方應將變更後之重要條款內容以書面通知甲方。

第34條(申訴管道)

甲方不滿意乙方提供之服務，除依法申訴外，可透過以下途徑申訴：

一、逕向當地乙方營業處所申訴。

二、撥打乙方之服務電話申訴。

三、於乙方網站之便民信箱申訴。

四、其他方式申訴，如郵寄申訴書。

對於前項申訴，乙方應視實際情形，依相關法令規定處理。

第35條(管轄法院)

因本契約涉訟時，雙方合意以用水所在地地方法院為第一審管轄法院。但不得排除消費者保護法第四十七條或民事訴訟法第四百三十六條之九有關小額訴訟管轄法院之適用。

第36條(未盡事宜之處理)

本契約之約定事項如有未盡事宜，應依相關法令及誠實信用原則公平辦理之。

甲方：(申請用水人)

身分證字號\統一編號：

通訊地址：詳如 過戶 接水申請書

聯絡電話：其他：_____

乙方：臺北自來水事業處

營利事業統一編號：03774909 代表人：吳陽龍

地址：臺北市長興街131號 網址：<http://www.twd.gov.tw>

服務電話：(02)87335678

中華民國 年 月 日

臺北自來水事業處用水申請及異動項目應備文件及應繳費用 (附表一)

(本處服務管道便利多元，詳細申辦資訊請上本處網站 <http://www.twd.gov.tw> 『用戶服務』專區參閱)

申請項目	應備證件	應繳費用	備註
接水 (自來水申請)	<ol style="list-style-type: none"> 1.用戶給水申請書及消費性用水服務契約(委託代辦者需再檢附填妥之用戶給水申請委託代辦書及身分證明文件)。 2.主管機關核可之證明文件(建物無使用執照或建物所有權狀者須繳驗)。 3.用戶用水設備表後工程檢驗合格紀錄表。 4.用戶用水設備表後工程設計圖。 5.通過他人土地同意書(管線等用水設備埋設經過私有土地者需檢附)。 6.水管商業務手冊及公會會員證(由水管商代辦者須繳驗)或相關技師執業執照及營利事業登記證。 	依本處報經主管機關核定收費標準計收	申請接水之建物位於臺北市，得以電腦查詢建物資料替代，免附建物使用執照或建物所有權狀；申請接水之建物位於臺北縣，目前尚無法以電腦處理達成查詢，須檢附建物使用執照或建物所有權狀供查驗。
過戶	<ol style="list-style-type: none"> 1.過戶申請書及消費性用水服務契約。 2.水費單據或提供水號或地址。 3.過戶為自然人者：請檢附身分證明文件。 過戶為組織者： (1)辦理工商登記：由本處至主管機關網站查核相關登記資料無誤後受理。 (2)未辦理工商登記之其他法人或組織：檢附主管機關核准設立登記資料。 4.申請人證明文件或登記資料非設於用水地址者，應提供用水佐證資料。 5.委託申辦過戶者，除檢附前述應備文件外，需檢附委託書及代辦人身分證明文件。 6.申請新建物整批過戶：請檢附新建物整批過戶申請書及消費性用水服務契約，經各住戶同意後，免附各住戶身分證明文件。 	無	用戶申請過戶時，應先經前用戶簽章同意，並繳清用水期間應繳各項費用；如有違反本處營業章程經執行停水者，不得申請過戶。用戶如無法取得前用戶簽章，得單獨申請，但前用戶於6個月內提出異議時，本處得取消後用戶之變更，變更後取消前已發生之欠費，後用戶應予清繳。後用戶不願依前2項方式辦理者，得按新設方式辦理。
恢復用水	<ol style="list-style-type: none"> 1.復水申請書。 2.水費單據或申請人提供水號或地址。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.依本處報經主管機關核定收費標準計收 2.需繳清欠費及臨時計費 	<ol style="list-style-type: none"> 1.中止或欠費停水逾2年未復用者，用戶如再申請用水時，應依新設方式辦理。 2.復水時如表位不全或給水管線老舊阻塞致無法供水，請用戶自行改善或向本處申請外線改接等，並繳付相關費用後再行復水 3.建築物拆除重建者，應重新申請接水。 4.需結清欠費；欠費停水戶停水期間仍需計收基本費。
中止用水	<ol style="list-style-type: none"> 1.中止用水申請書。 2.水費單據或申請人提供水號或地址。 3.自然人用戶：請檢附身分證明文件。 組織用戶： (1)辦理工商登記：由本處至主管機關網站查核相關登記資料無誤後受理； (2)未辦理工商登記之其他法人或組織：檢附主管機關核准設立登記資料。 4.申請人證明文件或登記資料非設於用水地址者，應提供用水佐證資料。 5.委託申辦者，除檢附前述應備文件外，需檢附委託書及代辦人身分證明文件。 	需結清水費	<ol style="list-style-type: none"> 1.用戶如不需用水時，得申辦中止，中止用水期間免計基本費，申請復水時，按用水設備口徑繳納復水費及應繳各項費用；中止逾2年未復用者，如再申請用水時，應依新設方式辦理。 2.申請人非實際用水人時，如致生糾紛，本處得受理實際用水人復水申請。 3.本處受理中止用水後如可歸責用戶原因(如水泥固封、埋沒等)，無法完成拆表者將通知用戶中止用水無效，已收取臨時計費可抵繳下期水費。
軍眷水費優待	<ol style="list-style-type: none"> 1.軍眷水費優待申請書。 2.現役軍人家屬： 請攜帶現役軍人眷屬身分證(軍眷補給證)正本、印章、水費單據或提供水號或地址。 3.軍人遺族： 請攜帶卹亡給與令(或遺眷持國防部製發之現役軍人眷屬身分證)正本、印章、水費單據或提供水號或地址。 4.傷殘除役軍人家屬： 請攜帶卹傷給與令正本、印章、水費單據或提供水號或地址。 5.支領軍人生活補助費或退休俸家屬： 請攜帶備役軍人眷屬身分證(軍眷補給證)正本、印章、水費單據或提供水號或地址。 	無	<ol style="list-style-type: none"> 1.軍眷用水優待對象分左列四種，請就優待對象，攜帶所需證件到本處客服中心及營業分處臨櫃辦理，或檢附回郵信封及相關證件正本，郵寄辦理。 2.設籍臺北市軍眷水費優待申請人，得以電腦查詢戶籍資料替代，免附戶口名簿正本；設籍臺北縣申請人，目前尚無法以電腦處理達成查詢，須檢附戶口名簿正本供查驗。 3.現役軍人家屬申請用水優待應依「現役軍人家屬使用自來水優待付費辦法」第五條規定繳驗現役軍眷身分證及戶口名簿。前項申請用水優待付費每戶以一處為原則，惟現役軍人配偶與其父母分住兩處而各符合優待條件者，得分別申請優待，倘其父母又籍設兩處者，應擇一處優待。」(依國防部97年10月31日國力規劃字第0970004131號書函辦理)。 5.軍人遺族及軍人因傷殘除役者申請優待用水戶數，應以父母及配偶二戶為限(依國防部97年11月19日國力規劃字第0970004316號書函辦理)。
水費繳納證明	<ol style="list-style-type: none"> 1.水費繳納證明申請書。 2.水費單據或提供水號或地址。 3.申請人身分證明文件。 	無	<ol style="list-style-type: none"> 1.非本人申請水費繳納證明，除繳驗代理人身分證明文件外，尚須填具授權書，檢附授權人身分證明影本，並由授權人簽名或蓋章。 2.若用戶一次申辦多戶(張)水費繳納證明者，處理時限得酌予延長。

申請項目	應備證件	應繳費用	備註
代繳水費委託	1. 代繳水費委託書。 2. 印鑑章、代繳銀行或郵局存摺。	無	1. 請逕與往來銀行辦理。 2. 本處各服務櫃檯可代為收件。
變更總表分攤方式	1. 變更總表分攤方式申請書。 2. 檢具變更總表分攤方式證明文件(以下三擇一): (1) 公寓大廈未成立管理委員會者: 同時具備第 1、2 二項或第 3 項 ① 區分所有權人會議決議之會議紀錄(含出席名單)。 ② 住戶規約(含住戶名冊)。 ③ 所有住戶同意證明。 (2) 公寓大廈已成立管理委員會者: 須同時具備以下三項 ① 管理委員會成立之資格證明文件。(核發單位為臺北市政府工務局建管處、臺北縣各鄉鎮市公所) ② 區分所有權人會議決議之會議紀錄。 ③ 住戶規約。 (3) 集合社區(數管理委員會)者: 須同時具備以下第 1、2、3 三項 ① 各區之管理委員會成立資格證明文件。 ② 各區之區分所有權人會議決議之會議紀錄。 ③ 各區之住戶規約。	無	1. 用戶請至轄區營業分處申辦。 2. 網路申辦屬預約(填報)申請, 申請人須繳驗相關應備證件。
水表毀損補裝	1. 用戶毀損水表補裝申請書。 2. 水費單據。	1. 水表賠償金 (依本處用戶毀損水表賠償金額表計算) 2. 申辦前需繳清欠費	1. 申辦前需先繳清欠費。 2. 水表賠償金額與水表年度購進價格(具變動性)、遺失水表之剩餘耐用年限有關, 需依相關公式電腦計算。
水表檢驗	水表勘拆費繳納承諾書	依本處報經主管機關核定收費標準計收	1. 水表檢驗係由經濟部中央標準檢驗局辦理, 需先向其繳納水量計鑑定費, 並由本處派員拆表。 2. 鑑定結果如屬合格, 用戶須繳納本處水表勘拆費, 反之由本處支付水量計鑑定費。
管線檢驗	用水設備內線圖、竣工報驗單	依本處報經主管機關核定收費標準計收	
用水設備內線設計圖審查	一、新建物: 1. 用戶用水設備表後工程設計圖審查申請表。 2. 建物自來水用水設備表後工程設計圖。 3. 建築副本圖。 4. 建造執照影本。 二、舊有建物: 1. 用戶用水設備表後工程(變更)設計圖審查申請表。 2. 建物自來水用水設備表後工程設計圖。 3. 檢附合格水管承裝商業務手冊及公會會員證(驗畢發還)。 4. 接水證明。	依本處報經主管機關核定收費標準計收	1. 審查完畢網路通知聯絡人領回。 2. 其他事項, 請參閱本處網頁用戶服務專區-「內線圖審查相關資訊」。

臺北自來水事業處隨水費附徵或代收項目(附表二)

本處目前隨水費附徵或代收項目包括: 水源保育與回饋費、污水下水道使用費、分段加壓維護管理費 3 項, 說明如下:

附徵或代收項目名稱	說明
一、水源保育與回饋費	
(一) 附徵依據	依自來水法第 12-2 條及水源保育與回饋費收費辦法第 2 條辦理。
(二) 附徵對象	本處經主管機關劃定公布之水質水量保護區為「新店溪青潭自來水水質水量保護區」, 用戶之用水來源係取自該保護區者, 均為附徵回饋費之繳費人。
(三) 附徵百分比	依水源保育與回饋費收費辦法第 4 及第 5 條規定計算, 請詳閱本處網站/常見問答/水源保育與回饋費相關問答。
(四) 計算公式	附徵水源保育與回饋費 = 用水費 (不含營業稅) × 附徵百分比 (%)
二、污水下水道使用費	
(一) 附徵依據	依下水道法第 26 條及臺北市污水下水道使用費徵收自治條例辦理。
(二) 附徵對象	臺北市工務局衛生下水道工程處按已接用本市污水下水道系統之用戶造冊, 交由本處代徵者。
(三) 計算公式	污水下水道使用費 = 代徵費用 × 總用水度, 請詳閱本處網站/常見問答/收費類/水費應繳總金額如何計算。
三、分段加壓維護管理費	
(一) 附徵依據	依 71 年 4 月 10 日府水企字第 15020 號函及 94 年度臺北市地方總預算案審議意見辦理。
(二) 附徵對象	本處接管集合社區及配合市辦山坡地重劃區之自來水用戶應繳自來水加壓設備管理維護費, 依分段段數收取。
(三) 計算公式	分段加壓維護管理費視加壓段數收取, 請詳閱本處網站/常見問答/收費類/水費應繳總金額如何計算。