

正本

發文方式：郵寄

檔 號：

保存年限：

桃園縣政府 函

330

桃園縣桃園市縣府路232號

地址：33001桃園縣桃園市縣府路1號

承辦人：楊安幼

電話：03-3322101*5711

傳真：03-3366485

電子信箱：077112@mail.tycg.gov.tw

受文者：桃園縣建築師公會

發文日期：中華民國102年2月27日

發文字號：府城更字第1020046024號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：本文附件請至本府附件下載區(<http://attach.tycg.gov.tw/>)下載，附件驗證碼：LE6FUX

主旨：檢送「102年度中央都市更新基金補助辦理自行實施更新辦法申請補助作業須知」一份，惠請轉知所屬，請查照。

說明：

- 一、依內政部102年2月23日台內營字第1020801207號函辦理。
- 二、為配合內政部截止收件時程及本府辦理初審作業，旨揭案件本年度分三次受理，請申請人務必於規定期間內申請，並依旨揭要點「三、提案申請補助應繳交文件」規定，逐項查核，將申請計畫書及相關證明文件等連同正式公文送達本府城鄉發展局，逾期不予受理。
- 三、本府預定分別於本年度3月、5月及8月中旬召開初審會議(時間另行通知)，請申請人預為準備簡報。
- 四、相關資料電子檔請至本府城鄉發展局網頁下載(http://www.tycg.gov.tw/site/ex_bureau_index.aspx?site_id=042)。

正本：桃園縣建築開發商同業公會、桃園縣建築師公會、桃園縣不動產仲介經紀商業同業公會、本縣各鄉鎮市公所、桃園縣政府工務局(惠請轉知本縣屋齡20年以上公寓大廈管理委員會)

副本：桃園縣政府城鄉發展局

縣長 吳志揚

桃園縣政府受理民間申請「102年度中央都市更新基金補助辦理
自行實施更新」案件作業時程表

(一) 配合營建署截止收件時程，申請案件依據下表時程辦理：

| 項次 | 日期 | 本府截止收件日期 | 本府審查日期 | 內政部營建署截止收件日期 |
|-----|----|-------------------------|----------|--------------------|
| 第1次 | | 102年3月13日 (星期三)下午17時 | 102年3月中旬 | 102年3月20日 (星期三) |
| 第2次 | | 102年5月13日 (星期一)下午17時 | 102年5月中旬 | 101年6月20日 (星期四) |
| 第3次 | | 102年8月13日 (星期二)下午17時 | 102年8月中旬 | 102年9月20日 (星期五) |

(二) 請申請人務必於規定期間內申請並依旨揭要點「三、提案申請補助應繳交文件」規定，逐項查核，將申請計畫書及相關證明文件等連同正式公文送達本府城鄉發展局，逾期不予受理。

(三) 本府預訂分別於3月、5月及8月中旬召開提案初審會議(時程另行通知)，請申請人預為準備簡報。

102 年度中央都市更新基金補助辦理自行實施更新辦法 申請補助作業須知

一、提案及審查作業相關規定如下：

- (一)補助案之受理申請窗口為直轄市、縣(市)主管機關，各直轄市、縣(市)主管機關應俟內政部營建署(以下簡稱本部)公布該年度受理時間後，先行訂定各階段收件時間及初審時間，並依所訂初審時間完成初審作業，其審查方式由各直轄市、縣(市)主管機關自行決定。
- (二)直轄市、縣(市)主管機關完成初審後，將初審意見表、要件檢核表、申請計畫書及相關證明文件連同正式公文，於規定受理時間前送達本部營建署進行複審，複審通過後，報本部核定。
- (三)本部營建署受理後，辦理複審作業前，得邀請委員實地現勘，以了解申請提案案件現況作為辦理複審作業之參考。屆時請各直轄市、縣(市)主管機關協助配合。
- (四)本部營建署將依複審結果，提報一定比例之備選計畫，如正選計畫因故無法執行或補助經費尚有賸餘時，得由本部營建署逕行核定遞補執行。
- (五)受理提案之建築物使用年限：
 - 1.以重建方式實施者：屋齡三十年以上者之合法建築物。
 - 2.以整建維護方式者：屋齡二十年以上者之合法建築物。
 - 3.惟個案因情況特殊報經本部同意補助者，不在此限。

二、計畫實施原則說明如下：

- (一)各直轄市、縣(市)主管機關應於補助案經本部核定日起二週內，依審查意見提送修正計畫書報本部營建署備查，並確實依照行政院訂頒「各級地方政府墊付款處理要點」第三點第四款及第四點等規定，協調相關主計單位及民意機關，辦理納入預算作業或同意先行墊付執行。為爭時效，請於修正

計畫報本部營建署後，毋需俟其同意備查，同步辦理相關招標先期作業，並於招標文件確實載明：「本採購於招標作業完成前先辦理決標保留，俟計畫經費獲民意機關審議通過並准予動支後，由地方主管機關通知辦理決標及簽約，契約始生效力。」

(二)經本部核定之補助案，受補助經費應依政府採購法規定辦理招標事宜者，從其規定。

三、提案申請補助應繳交文件規定如下：

(一)以重建方式實施者：

申請擬訂都市更新事業計畫補助經費，應具備下列文件：

- 1.申請補助計畫書摘要表（附件一）。
- 2.申請補助計畫書（附件二）。
- 3.其他相關證明文件：
 - (1)使用執照影本、土地及建物登記簿謄本影本或其他證明文件。
 - (2)住戶重建意願證明文件（如區分所有權人會議紀錄、都市更新會會員大會紀錄、居民共識協調紀錄）。

(二)以整建或維護方式實施者：

1.申請擬訂都市更新事業計畫之補助經費，應具備下列文件：

- (1)申請補助計畫書摘要表（附件三）。
- (2)申請補助計畫書（附件四）。
- (3)其他相關證明文件：
 - a.使用執照影本、建物登記簿謄本影本或其他證明文件。
 - b.住戶整建維護意願證明文件（如區分所有權人會議紀錄、都市更新會會員大會紀錄、居民共識協調紀錄）。

2.申請擬訂都市更新事業計畫實施工程之補助經費，應具備下列文件：

- (1)申請補助計畫書摘要表（附件三）。
- (2)核定之都市更新事業計畫書。
- (3)申請補助經費及項目明細（附件五）。
- (4)其他相關證明文件：使用執照影本、建物登記簿謄本影本或其他證明文件。

3.同時申請擬訂都市更新事業計畫及實施工程之補助經費，應具備下列文件：

- (1)申請補助計畫書摘要表（附件三）。
- (2)申請補助計畫書（附件四）。
- (3)申請補助經費及項目明細（附件五）。
- (4)其他相關證明文件：
 - a.使用執照影本、建物登記簿謄本影本或其他證明文件。
 - b.住戶整建維護意願證明文件（如區分所有權人會議紀錄、都市更新會會員大會紀錄、居民共識協調紀錄）。

(三)申請計畫書內容規定：申請計畫書以 A4 紙張直式橫書（由左至右），雙面印刷，左邊膠裝，各式十五份，光碟三份（所有申請計畫書含附件應燒錄於同一張光碟內【一張光碟無法容納時，可以分為上、下集】，申請補助計畫書及摘要之檔案應為 word 格式，附件資料檔案可為 PDF 格式）。

四、撥款方式規定如下：

(一)受補助單位向直轄市、縣（市）主管機關申請撥款方式：

1.獲准擬訂都市更新事業計畫之補助費用

以重建、整建或維護方式實施者，應依下列規定，向直轄市、縣（市）主管機關申請補助擬訂都市更新事業計畫費用之撥款：

- (1)簽訂契約：檢具補助案核准函、委託契約書、統一發票（收據）或合格原始憑證，申請撥付補助金額百分之二

十。

- (2) 公開展覽：檢附擬訂都市更新事業計畫辦理公開展覽函、統一發票（收據）或合格原始憑證，申請撥付補助金額百分之四十。
- (3) 審議通過：檢附擬訂都市更新事業計畫審議會審議通過會議紀錄、統一發票（收據）或合格原始憑證，申請撥付補助金額百分之二十。
- (4) 計畫核定：檢附擬訂都市更新事業計畫核定函、核定計畫書圖、統一發票（收據）或合格原始憑證，申請撥付剩餘補助金額。

以重建方式實施者，於更新團體獲准立案後，檢具更新團體立案證明書、統一發票（收據）或合格之原始憑證，向直轄市、縣（市）主管機關申請撥付更新團體行政作業費。

2. 獲准補助都市更新事業計畫實施工程之費用

以整建或維護方式實施者，應依下列規定，向直轄市、縣（市）主管機關申請補助擬訂都市更新事業計畫實施工程費用之撥款：

- (1) 簽訂契約：檢具補助案核准函、委託契約書（含工程預算表，擇要雙面影印）、統一發票（收據）或合格原始憑證，申請撥付補助金額百分之二十。
- (2) 施工進度達百分之五十：檢具監造報表、施工日誌、統一發票（收據）或合格原始憑證，申請撥付補助金額百分之三十。
- (3) 完工驗收：檢具驗收通過證明、成果報告書、工程決算書、統一發票（收據）或合格原始憑證，申請撥付剩餘補助金額。

(二) 直轄市、縣（市）主管機關查核後向本部營建署申請撥款方式：

直轄市、縣（市）主管機關依第四點規定受理申請撥款查核無誤後，檢送請款明細表（附件六）、請款收據（抬頭請書名：內政部營建署）以及納入預算證明文件（「納入預算證明及預算書影本加蓋關防（抬頭為直轄市、縣（市）政府）」或「議會同意墊付函」二者擇一），報本部營建署請款。

五、經費核銷及結案規定如下：

- （一）受補助單位為更新團體、公寓大廈管理委員會或都市更新事業機構者，依執行進度申請撥款時，應檢附受託委辦廠商帳戶資料及切結書，同意經審查符合規定，其補助經費由地方主管機關依程序撥入更新團體或公寓大廈管理委員會帳戶後之三日內，即轉撥入受託委辦廠商帳戶，並於七日內檢附撥款證明報地方主管機關備查。
- （二）經核定補助辦理都市更新事業計畫實施工程者，應經各直轄市、縣（市）主管機關查核符合核定發布實施之都市更新事業計畫內容後，始得辦理驗收結案。
- （三）計畫於決算後一個月內，應檢送決算書（含附件七）及核定發布實施之都市更新事業計畫或執行成果報告書（經核定補助辦理都市更新事業計畫實施工程者，各分項計畫並應附基本資料、整建前、中、後照片、施工過程中相關資料附件及後續管理維護具體措施計畫），函送本部營建署備查，並繳回賸餘款，逾期提報或未依限繳回賸餘款者，列入爾後審核補助之重要參考。
- （四）經通知限期繳還未執行部分之補助費用或因執行經核定之補助案所產生之收入，由各直轄市、縣（市）主管機關依補助比例繳回本部營建署，逾期提報或未依限繳回賸餘款者，列入爾後審核補助之重要參考。

六、其他應行注意事項說明如下：

- （一）直轄市、縣（市）主管機關應按月填表（附件八）彙整受補

助單位實際支用補助經費情形，於次月十日前送本部營建署備查，及出席本部營建署召開之計畫執行檢討會議，執行進度嚴重落後者，並應由各執行單位提出專案報告或趕工計畫書，俾利控管進度。

(二)各直轄市、縣(市)政府應配合指定專責單位及專人，負責統籌協調與後續相關網頁進度更新及進度列管工作，俾利聯絡。

(三)為配合行政院及本部重要政策性案件補助需求，得由本部逕依相關政策指示辦理，不適用本須知一部或全部之規定。

○○年度中央補助都市更新【重建】申請補助計畫書摘要表

填表人：○○○

填表日期：○○年○月○日

單位：新臺幣/萬元

| | | | |
|----------------|--|----------|---|
| 計畫名稱 | ○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○段○○地號等○筆土地申請擬訂都市更新事業計畫補助案 | | |
| 一、申請者資料 | | | |
| 申請單位 | <input type="checkbox"/> 更新團體：_____ <input type="checkbox"/> 各直轄市、縣(市)政府：_____ | | |
| 申請補助類別(得複選) | <input type="checkbox"/> 以重建方式實施之擬訂都市更新事業計畫有關費用 <input type="checkbox"/> 都市更新會行政作業費 | | |
| 通訊地址 | ○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○路○○段○○號○○樓之○○ | | |
| 連絡人 | ○○○ | 連絡電話 | (○○)○○○○○○○○ |
| 預定執行期程 | 自○○年○○月○○日起至○○年○○月○○日止 | | |
| 二、基本資料 | | | |
| 基地範圍 | ○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○段○○地號等○筆地號 | | |
| 土地使用分區 | ○○區 | 基地面積 | ○○m ² |
| 建築物門牌 | ○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○路(街)○○段○○巷○○弄○○號~○○號，共__棟，__戶 | | |
| 土地所有權人 | 共__人 | 建物所有權人 | 共__人 |
| 總經費 | ○○○ | 申請補助經費 | 1.規劃設計費：○○○ 2.更新會行政作業費：○○○ |
| 自籌款比例 | __% | 住宅使用比例 | __% |
| 建物使用年限 | 1.未達三十年者，共__棟，__戶 2.三十年以上，未達四十年者，共__棟，__戶 3.四十年以上，未達五十年者，共__棟，__戶 4.五十年以上者，共__棟，__戶 | | |
| 位於重點再發展地區 | <input type="checkbox"/> 是，位於__地區 <input type="checkbox"/> 否 | 接受其他單位補助 | <input type="checkbox"/> 是，__(單位名稱)，補助經費○○○ <input type="checkbox"/> 否 |
| 所有權人初步意願調查結果 | 1.土地所有權人__%，其所有土地總面積__%同意 2.合法建物所有權人__%，其所有建物總樓地板面積__%同意 | 預定之規劃單位 | ○○公司或事務所(無則免填) |

○○年度中央補助都市更新重建
申請補助計畫書

○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○段○○地
號等○筆土地申請擬訂都市更新事業計畫補助案

(申請門牌：○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○路(街)○○段○○巷○○
弄○○號~○○號，共○○戶)

實施者：○○都市更新會/
○○縣(市)政府(○○局(處))

專案負責人：○○○

聯絡電話：○○○○○○○

聯絡地址：○○○○○○○

申請
者印

代表
人印

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ ○ 月

目 錄

| | |
|-----------------------|----|
| 壹、基地範圍 | 1 |
| 貳、計畫目標 | 3 |
| 參、現況分析 | 4 |
| 肆、課題與對策 | 7 |
| 伍、預定工作項目、內容及實施方式..... | 8 |
| 陸、預定作業時程 | 9 |
| 柒、經費需求與項目明細 | 10 |

壹、基地範圍

- 一、基地位置：位於○○區○○里，由○○路(街)(巷)、○○路(街)(巷)、○○路(街)(巷)及○○路(街)(巷)所圍成之街廓範圍內。
- 二、合法建築物門牌：○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○路(街)○○段○○巷○○弄○○號~○○號，共○○戶。
- 三、地號：○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○段○○地號等○○筆土地，面積合計○○m²，土地所有權人共○○人。
- 四、建號：○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○段等○○筆，總樓地板面積○○m²，建物所有權人共○○人。
- 五、圖面標示：



圖 1-1 位置圖

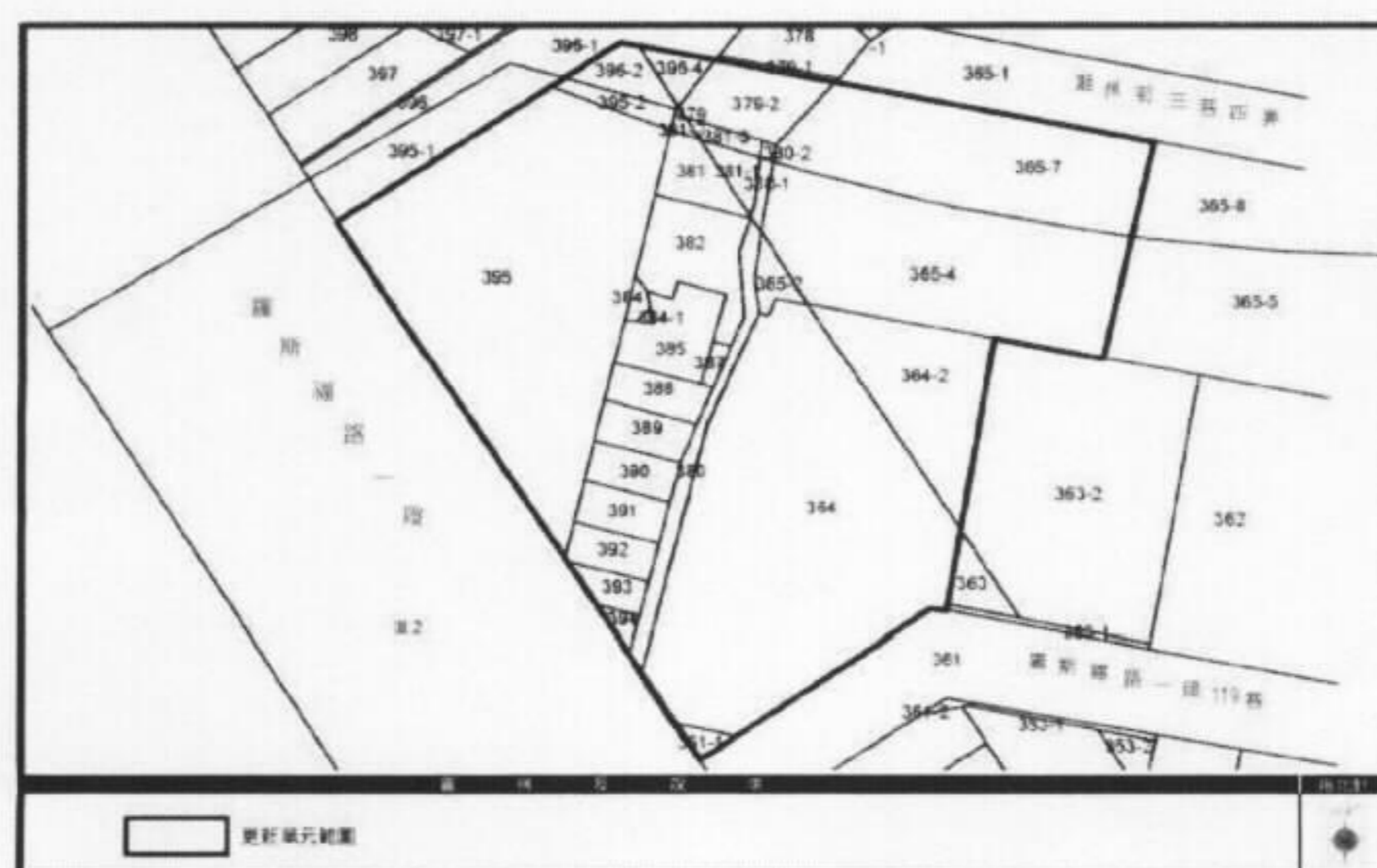


圖 1-2 地籍範圍圖

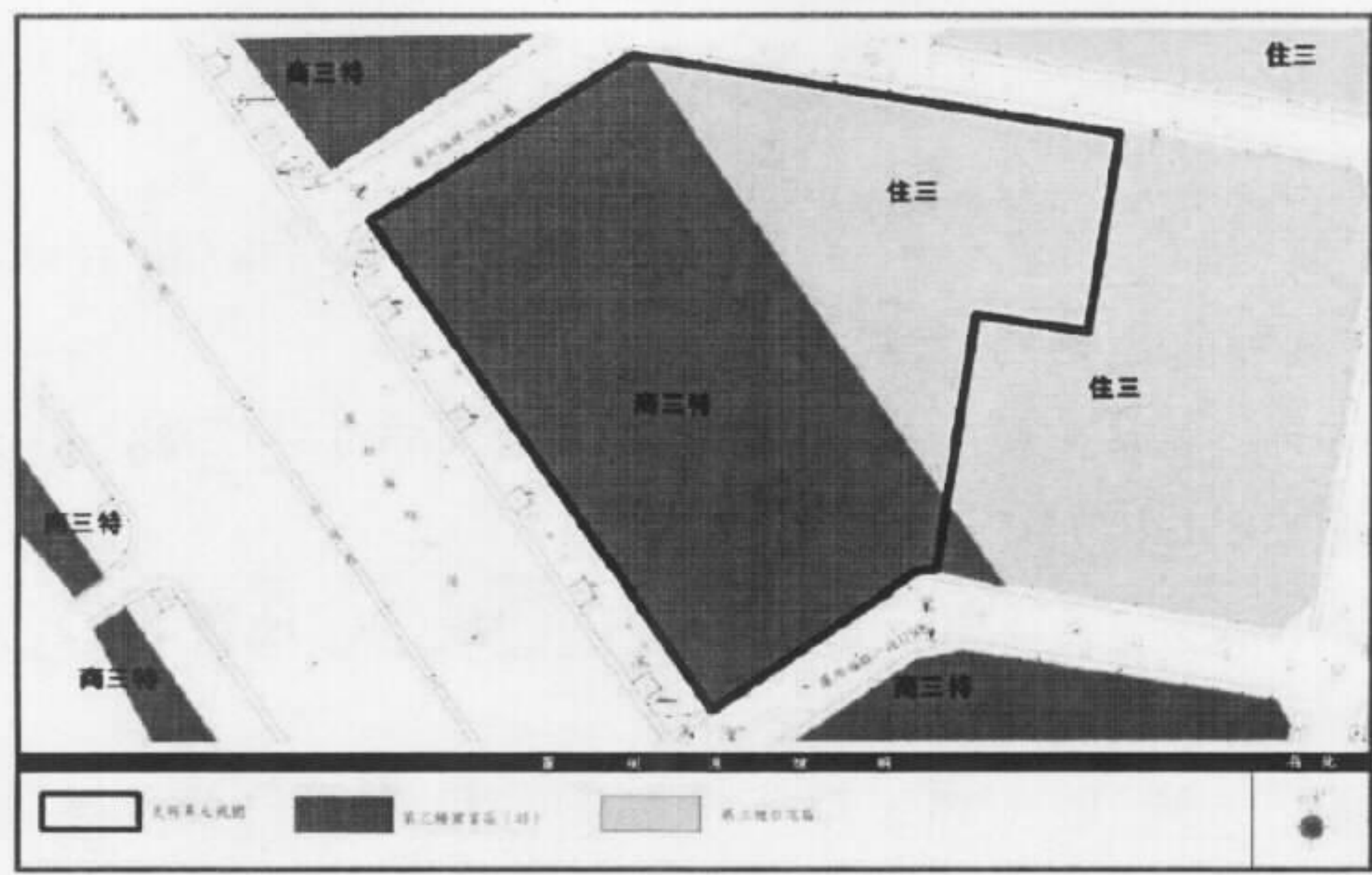
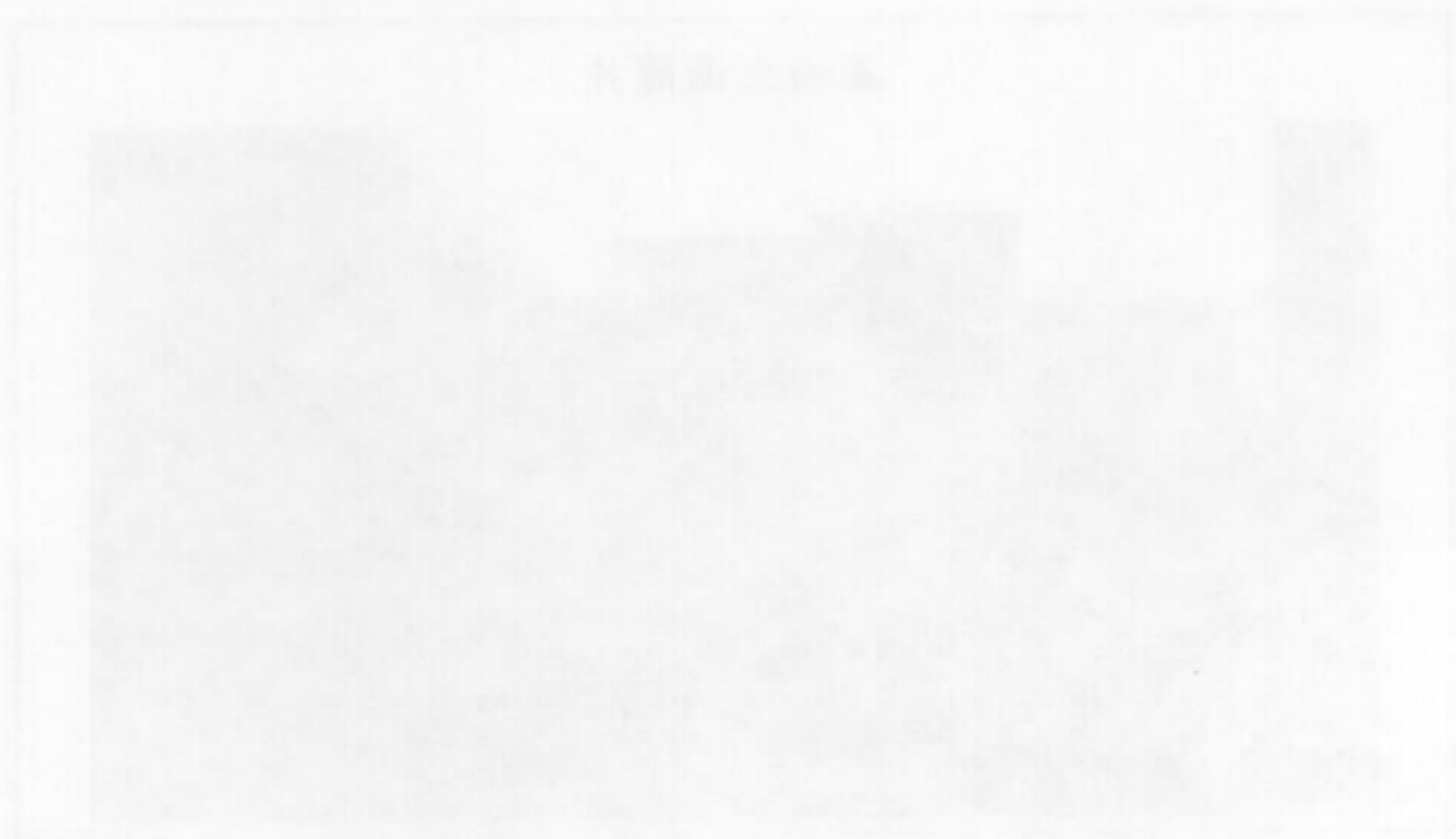


圖 1-3 土地使用分區圖

貳、計畫目標

(請說明劃定之重建範圍其原因、理由及依據，以彰顯對社區發展之必要性及公益性；並說明預計透過重建達成何種目標。)



參、現況分析

一、土地及合法建築物權屬

(一) 土地權屬

(二) 合法建築物權屬

二、土地及合法建築物使用現況

(一) 土地使用現況(土地使用分區說明外，另可以建築套繪圖、現況照片輔助說明)

(二) 合法建築物使用現況(含屋齡、棟數、地上及地下樓層數、居住情形)

(三) 相關照片補充說明(包含：基地俯瞰照片、建築物正向及背向立面照片)：

例圖：

基地俯瞰照片



正向立面照片



背(側)向立面照片



三、周邊地區環境照片：

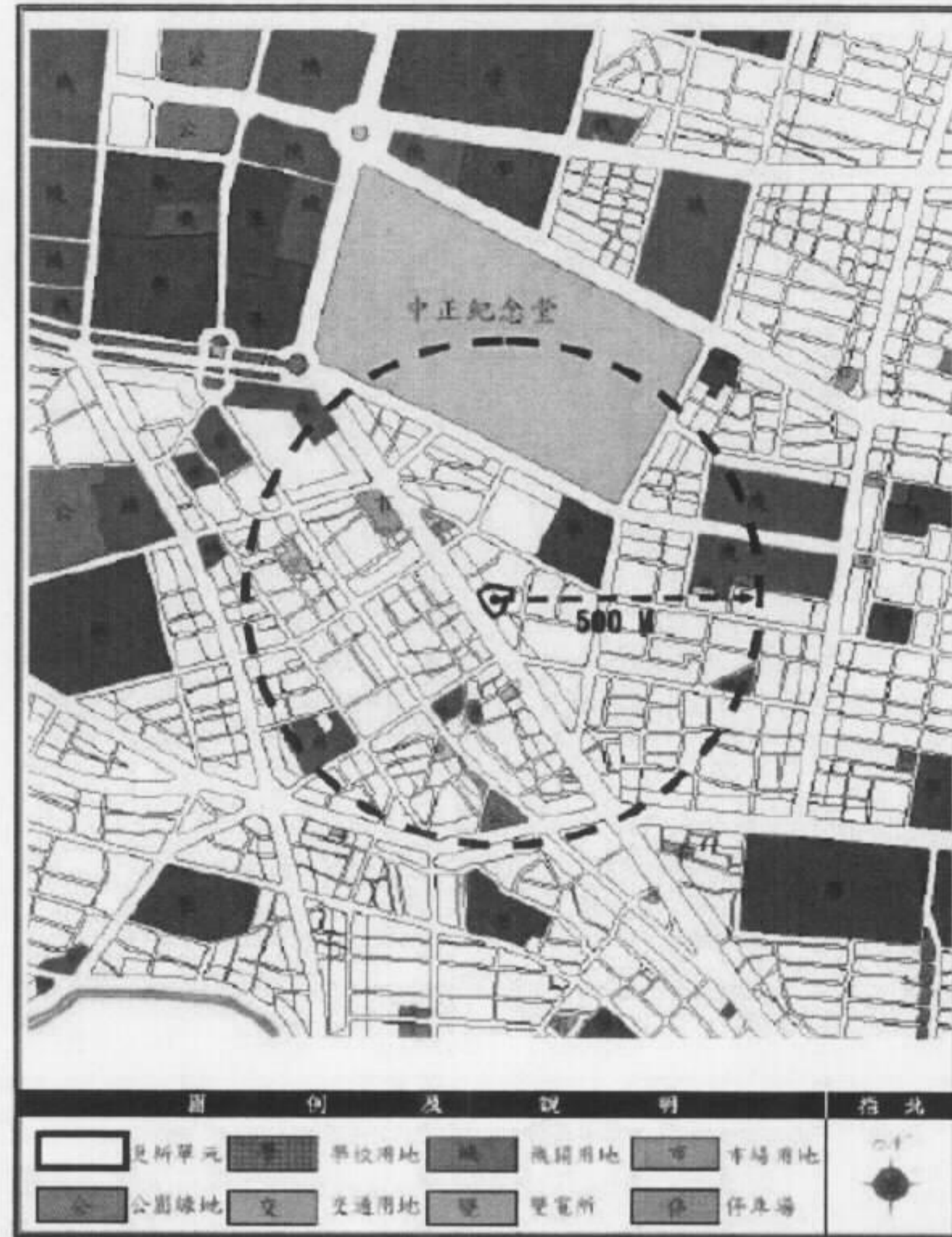
現況照片一



現況照片二



四、基地範圍半徑兩百五十公尺內土地使用現況/交通系統現況/公共設施現況/觀光景點等地區發展狀況說明（請以文字說明並於圖面標明）：



周邊公共設施及觀光景點分布圖

伍、所有權人更新意願調查分析(說明現況統計結果及後續整合居民方式、時程)：

肆、課題與對策

(請以文字詳加說明預計藉由補助計畫，對於建物、環境現況/經費來源/居民共識/推動機制…等課題，如何進行改善及達成何具體改善目標。)

伍、預定工作項目、內容及實施方式

一、辦理方式

說明本案係由更新團體遴選專業團隊辦理後，或由地方主管機關遴選專業團隊辦理全程工作，或由地方主管機關遴選專業團隊輔導成立更新團體後，改由更新團體與原專業團隊續約辦理。

二、工作項目

說明辦理本案至提送都市更新事業計畫報核過程，預計辦理之工作事項。

三、重建計畫及其設計圖說

文字詳細說明整體設計構想理念、環保節能概念等，並檢附設計示意圖、立面圖等設計圖加以說明。

陸、預定作業時程

請以文字並輔以進度表敘明各階段作業預計實施進度。

表 6-1 實施進度表

| 進 度 | 〇〇年 | | | | | | | | | | 〇〇年 | | | | | | |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| | 四 月 | 五 月 | 六 月 | 七 月 | 八 月 | 九 月 | 十 月 | 十 一 月 | 十 二 月 | 一 月 | 二 月 | 三 月 | 四 月 | 五 月 | 六 月 | 七 月 | |
| 提案申請補助及辦理初審 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 辦理複審與補助計畫核定 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 擬訂都市更新事業計畫(草案) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 舉辦自辦公聽會 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 都市更新事業計畫(草案)送件 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 辦理公辦公聽會及公開展覽 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 都市更新事業計畫審議 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 都市更新事業計畫核定 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

柒、經費需求與項目明細

一、實施方式

本計畫依都市更新條例第四條重建方式辦理。

二、總經費

本重建區段規劃設計費預估為○○○○元，內容詳經費估算表：

總經費：_____元，申請補助經費：_____元（行政作業費：_____元），佔總經費比例：○○%

（詳細敘明設計費用、項目及額度並列入總經費估算表）

表 7-1 總經費估算表

| 項次 | 項目 | 單位 | 數量 | 單價 | 複價 |
|-----|-------|----|----|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | 行政作業費 | 式 | 1 | | |
| 合 計 | | | | | |

三、費用分擔原則

政府補助○○%共○○○元、受補助單位負擔○○%共○○○元（所有權人依持分比例自行負擔）。

表 7-2 財務分攤金額明細表

| 來源 | 第一期 (○~○月) | 第二期 (○~○月) | 第三期 (○~○月) | 第四期 (○~○月) | 行政作 業費 | 合計 | 比例 |
|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------|----|------|
| 政府補助 | 元 | 元 | 元 | 元 | 元 | 元 | % |
| 受補助單位 負擔 | 元 | 元 | 元 | 元 | 元 | 元 | % |
| 合計 | 元 | 元 | 元 | 元 | 元 | 元 | 100% |

○○年度中央補助都市更新【整建或維護】申請補助計畫書摘要表

填表人：○○○

填表日期：○○年○月○日

單位：新臺幣/萬元

| | | | |
|----------------|---|-----------|---|
| 計畫名稱 | ○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○段○○地號等○筆土地申請擬訂都市更新事業計畫補助案(或申請整建或維護實施工程補助案) | | |
| 一、申請者資料 | | | |
| 申請單位 | <input type="checkbox"/> 更新團體：_____ (名稱) <input type="checkbox"/> 公寓大廈管理委員會：_____ (名稱) <input type="checkbox"/> 都市更新事業機構：_____ (名稱) <input type="checkbox"/> 直轄市、縣(市)政府：_____ (名稱) | | |
| 申請補助類別 | <input type="checkbox"/> 以整建或維護方式實施之擬訂都市更新事業計畫有關費用 <input type="checkbox"/> 以整建或維護方式實施之工程施作有關費用 | | |
| 通訊地址 | ○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○路○○段○○號○○樓之○○ | | |
| 連絡人 | ○○○ | 連絡電話 | (○○)○○○○○○○○ |
| 預定執行期程 | 自○○年○○月○○日起至○○年○○月○○日止 | | |
| 二、基本資料 | | | |
| 基地範圍 | ○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○段○○地號等○筆地號 | | |
| 土地使用分區 | ○○區 | 基地面積 | ○○m ² |
| 建築物總樓地板面積 | ○○m ² | 申請補助樓地板面積 | ○○m ² |
| 建築物門牌 | ○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○路(街)○○段○○巷○○弄○○號~○○號，共__棟，__戶 | | |
| 土地所有權人 | 共__人 | 建物所有權人 | 共__人 |
| 總經費 | ○○○ | 申請補助經費 | ○○○ |
| 自籌款比例 | ____% | 住宅使用比例 | ____% |
| 建物使用年限 | 1.未達二十年者，共__棟，__戶； 2.二十年以上，未達三十年者，共__棟，__戶； 3.三十年以上，未達四十年者，共__棟，__戶； 4.四十年以上，未達五十年者，共__棟，__戶； 5.五十年以上者，共__棟，__戶； | | |
| 位於重點再發展地區 | <input type="checkbox"/> 是，位於_____地區 <input type="checkbox"/> 否 | 接受其他單位補助 | <input type="checkbox"/> 是，_____ (單位名稱)；補助經費○○○ <input type="checkbox"/> 否 |
| 所有權人初步意願調查結果 | 1.土地所有權人____%，其所有土地總面積____%同意 2.合法建物所有權人____%，其所有建物總樓地板面積____%同意 | 預定之規劃單位： | ○○公司或事務所 (無則免填) |
| 整建維護工程 | (一)立面及屋頂突出物修繕工程：○○○ (單價____元/m ²) | | |

申請補助項目
(僅申請擬訂都市更新事業計畫有關費用者，免填)

(二)建築基地景觀綠美化工程：

1、建物面前地坪鋪面整修(限於建築基地範圍內)：○○○(單價____元/m²)

2、庭院或廣場綠美化等工程：○○○(單價____元/m²)

(三)屋頂防水及綠美化工程：

1、屋頂防漏水及隔熱處理：○○○(單價____元/m²)

2、屋頂綠美化工程：○○○(單價____元/m²)

(四)老舊招牌、鐵窗及違建拆除工程：

1、老舊招牌拆除工程：○○○(單價____元/m²)

2、鐵窗拆除工程：○○○(單價____元/m²)

3、違建拆除工程：○○○(單價____元/m²)

(五)空調、外部管線整理美化：○○○(單價____元/m²)

(六)提高建物耐震能力工程：○○○(單價____元/m²)

(七)其他因配合整體整建維護工程完整性之必要工項：

1、(工程項目)：○○○(單價____元/m²)

2、(工程項目)：○○○(單價____元/m²)

○○年度中央補助都市更新整建或維護
申請補助計畫書

○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○段○○地
號等○筆土地申請擬訂都市更新事業計畫補助案

(申請門牌：○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○路(街)○○段○○巷○○
弄○○號~○○號，共○○戶)

實施者：○○都市更新會/
○○都市更新事業機構/
○○公寓大廈管理委員會/
○○縣(市)政府(○○局(處))

申請
者印

代表
人印

專案負責人：○○○

聯絡電話：○○○○○○○

聯絡地址：○○○○○○○

中華民國 ○ ○ 年 ○ ○ 月

目 錄

| | |
|-----------------------|----|
| 壹、基地範圍 | 1 |
| 貳、計畫目標 | 3 |
| 參、現況分析 | 4 |
| 肆、課題與對策 | 8 |
| 伍、預定工作項目、內容及實施方式..... | 9 |
| 陸、預定作業時程 | 10 |
| 柒、經費需求與項目明細 | 11 |
| 捌、後續維護管理構想 | 12 |

壹、基地範圍

- 一、基地位置：位於○○區○○里，由○○路(街)(巷)、○○路(街)(巷)、○○路(街)(巷)及○○路(街)(巷)所圍成之街廓範圍內。
- 二、合法建築物門牌：○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○路(街)○○段○○巷○○弄○○號~○○號，共○○戶。
- 三、地號：○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○段○○地號等○○筆土地，面積合計○○m²，土地所有權人共○○人。
- 四、建號：○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○段等○○筆，總樓地板面積○○m²，建物所有權人共○○人。
- 五、土地使用分區：○○區
- 六、圖面標示：



圖 1-1 位置圖



圖 1-2 地籍範圍圖

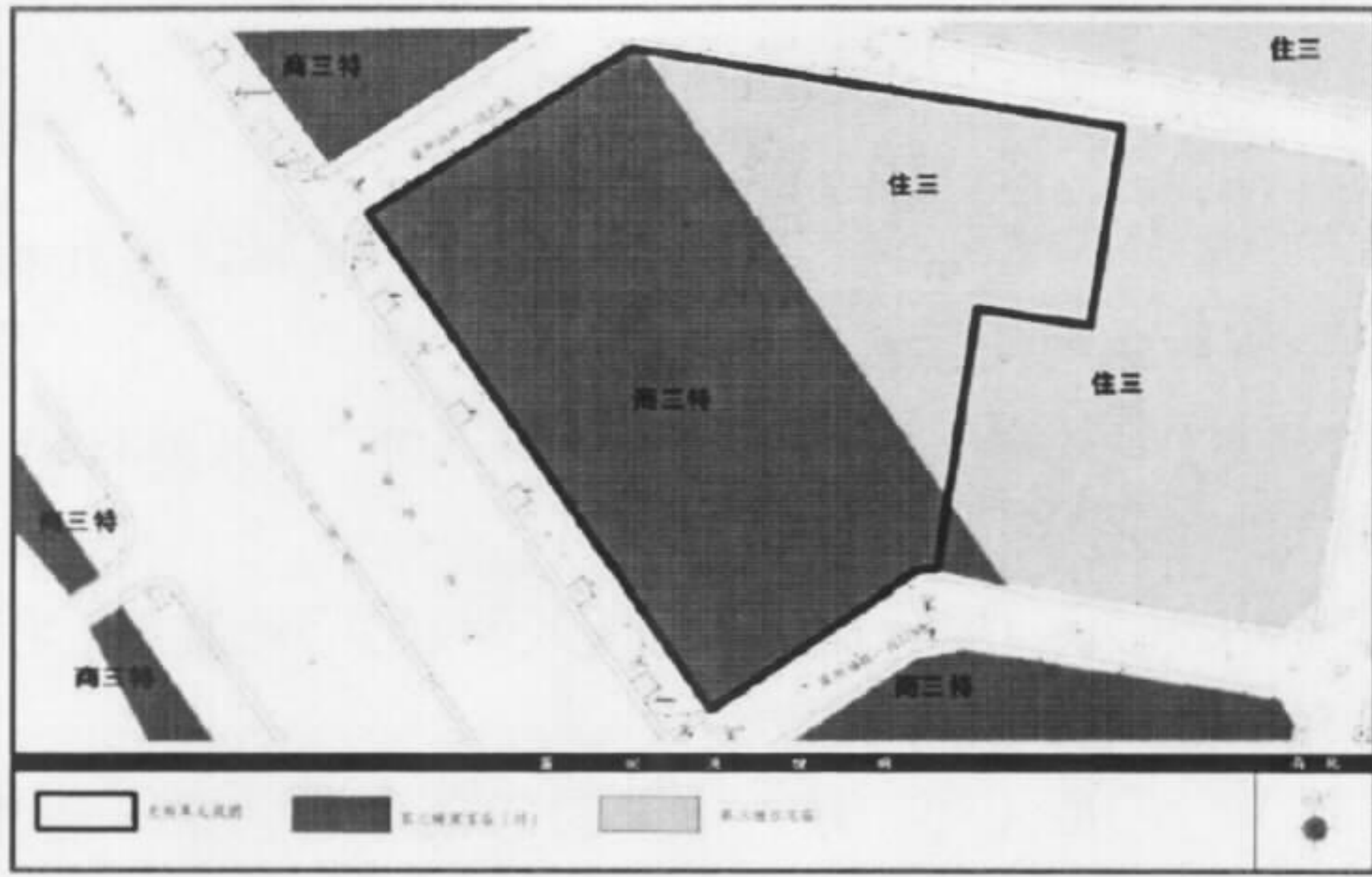
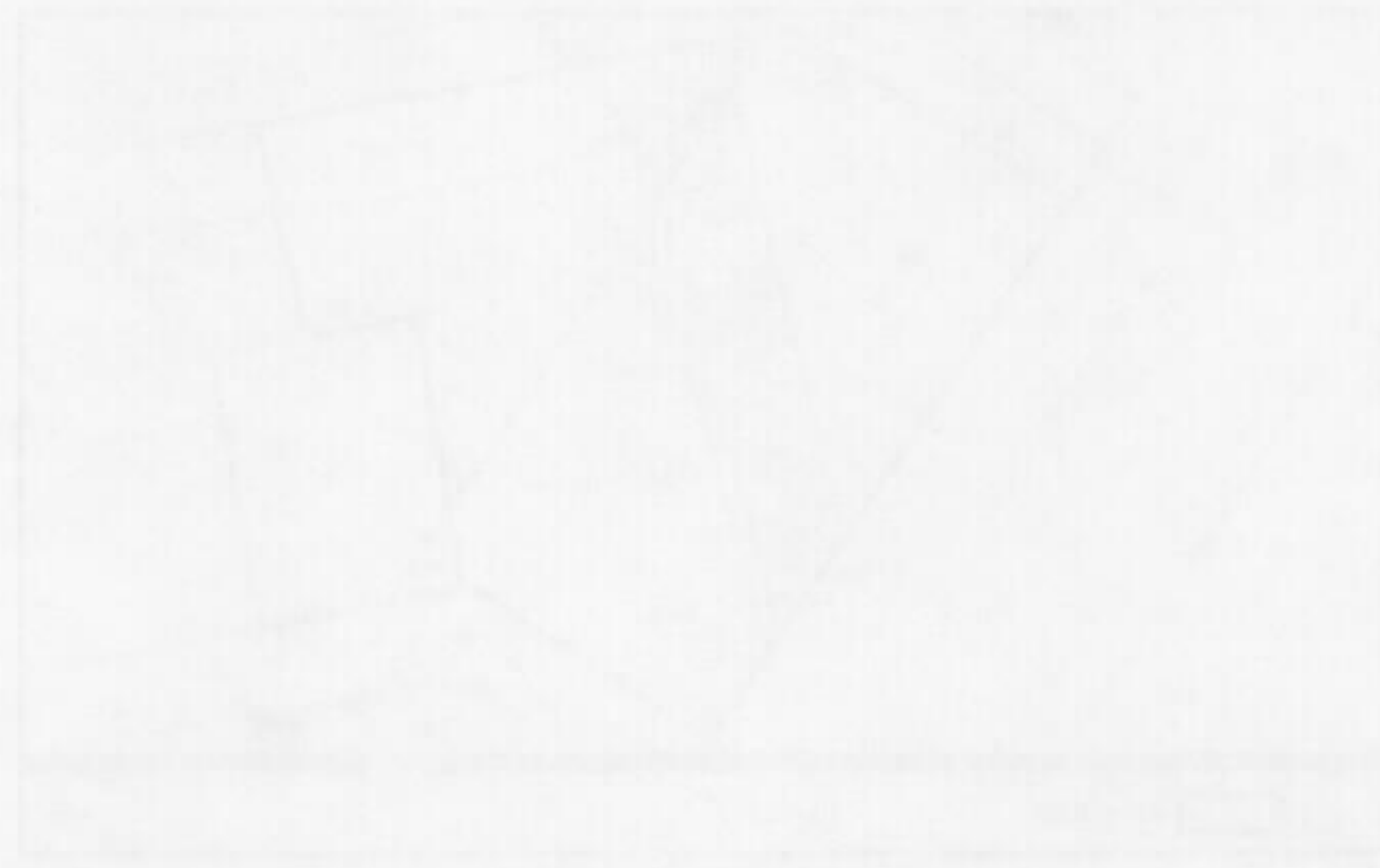
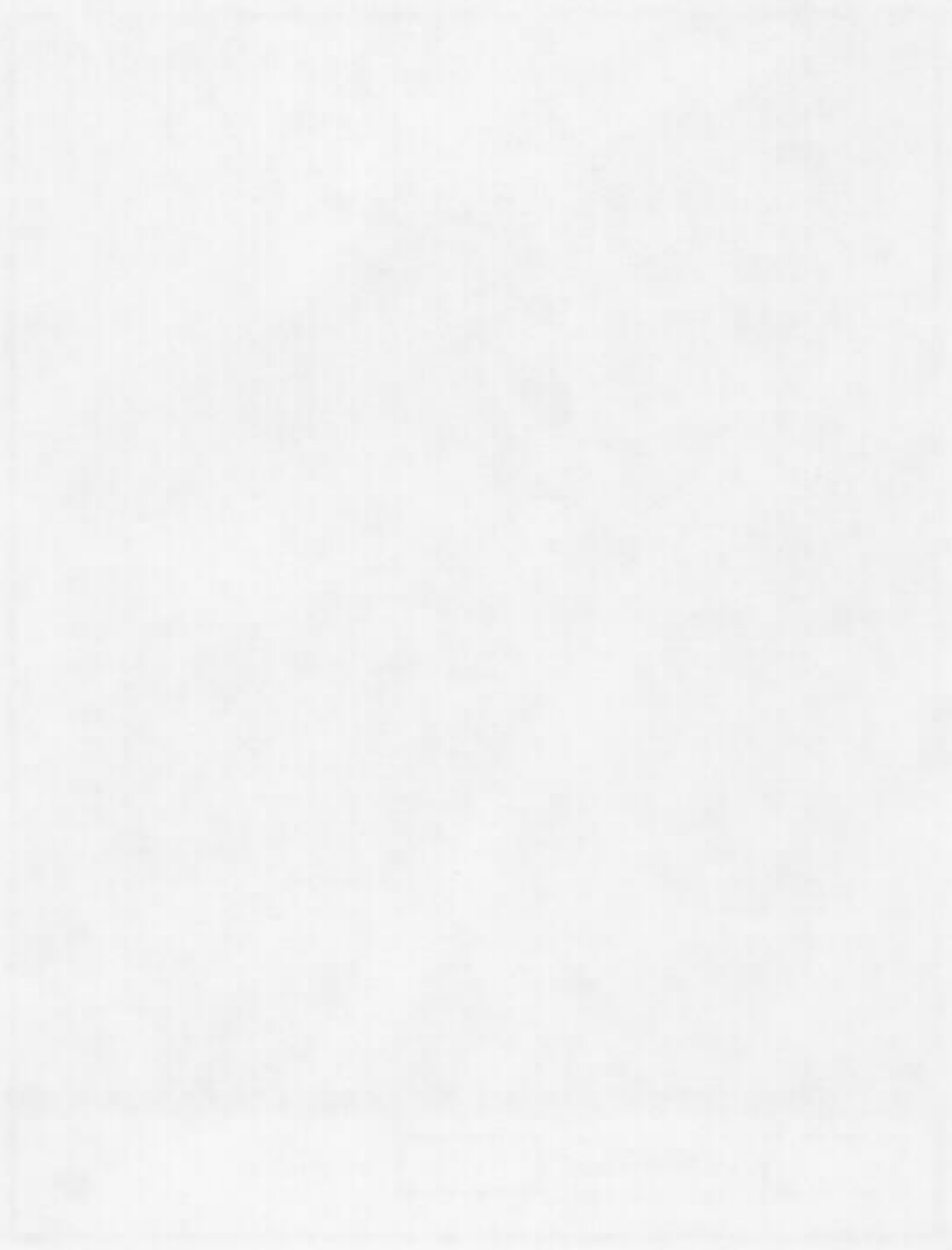
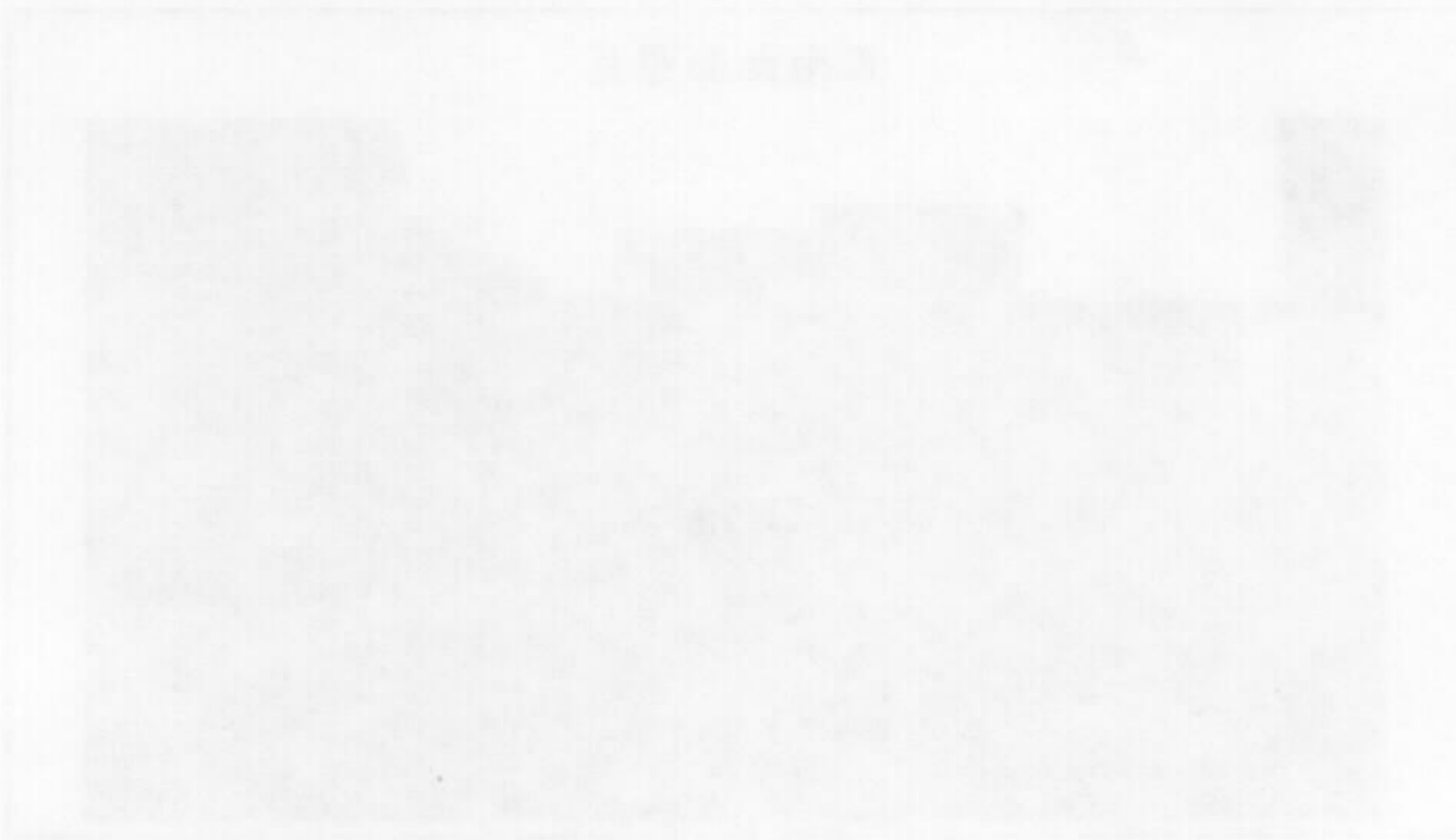


圖 1-3 土地使用分區圖



貳、計畫目標

(請說明劃定之整建維護範圍其原因、理由及依據，以彰顯對社區發展之必要性及公益性；並說明預計達成之更新目標。)



參、現況分析

一、土地及合法建築物權屬

(一) 土地權屬

(二) 合法建築物權屬

二、建築物數：共〇〇幢，〇〇棟，〇〇戶。

三、屋齡：

1. 〇〇年，證明文件：_____

2. 〇〇年，證明文件：_____

3. 〇〇年，證明文件：_____

四、建築物樓高：

1. 地上〇〇層，地下〇〇層，〇〇棟

2. 地上〇〇層，地下〇〇層，〇〇棟

3. 地上〇〇層，地下〇〇層，〇〇棟

五、建築物使用狀況

(包含：居住情形、租賃情形、營利行為)

六、建築物整體照片：

(包含：建築物正向及背向立面照片、空照圖)

例圖：



背（側）向立面照片



空照圖



七、周邊地區環境照片：

現況照片一



現況照片二



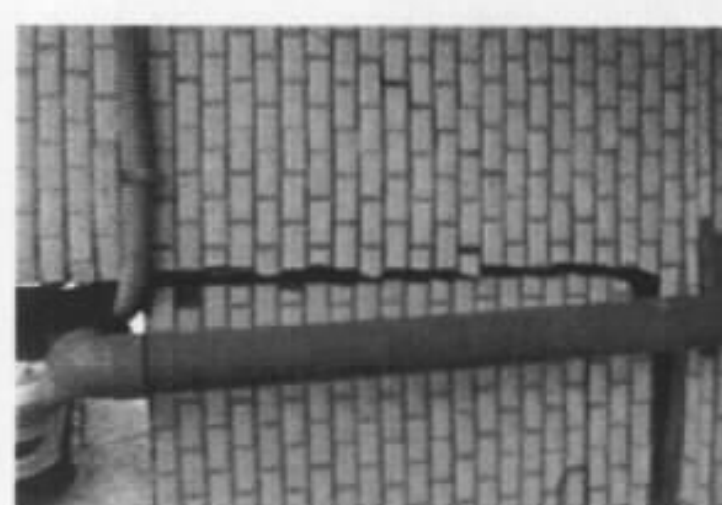
八、基地範圍半徑兩百五十公尺內土地使用現況/交通系統現況/公共設施現況/觀光景點等地區發展狀況說明（請以文字說明並於圖面標明）：



周邊公共設施及觀光景點分布圖

九、建築物待修繕情形：（請以文字說明，並輔以照片表示）

例圖：



外牆柱斷裂



外牆立面龜裂



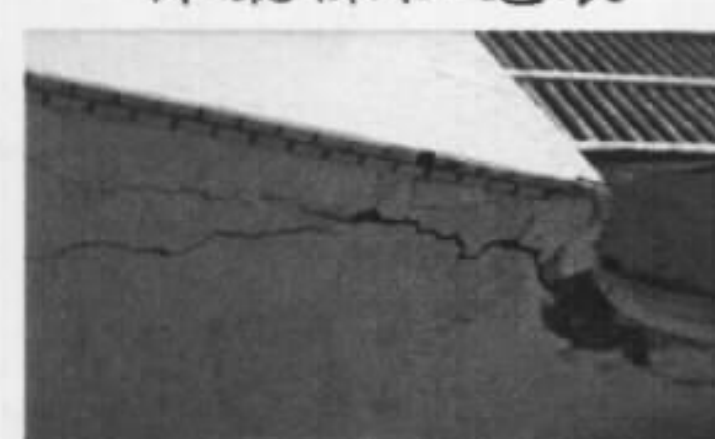
梯廳樑柱龜裂



天花板鋼筋外露



屋頂瓦斯表及管線



外牆鋼筋外露



中庭水池易生病媒蚊



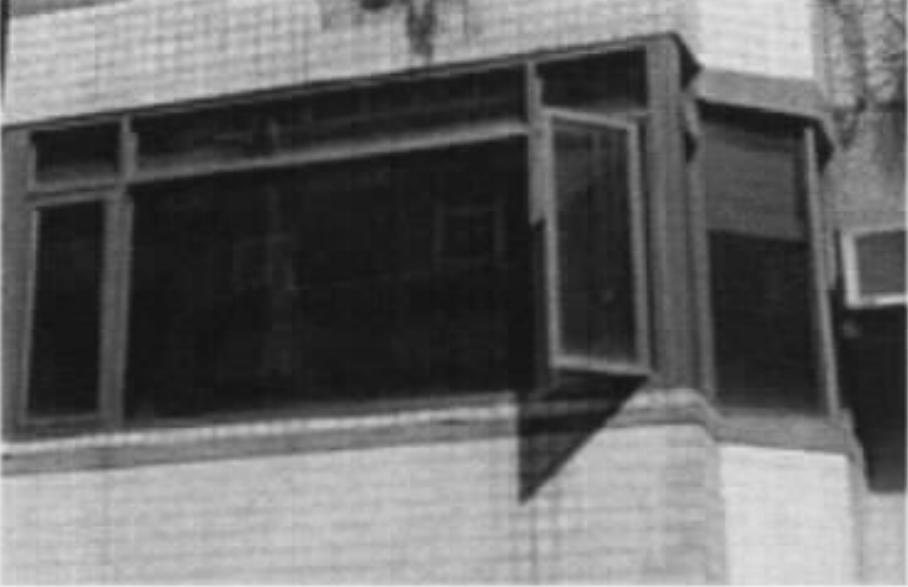
外牆殘破雜亂



地下室柱爆裂

十、建築物現況是否有違建/違規物：

是；

| 違規事項 | 照片 | 處理方式 |
|------|--|---|
| 頂樓加蓋 |  | <input type="checkbox"/> 拆除整理計畫 <input type="checkbox"/> 僅美化或修繕 <input type="checkbox"/> 不處理 |
| 違規鐵窗 |  | <input type="checkbox"/> 拆除整理計畫 <input type="checkbox"/> 僅美化或修繕 <input type="checkbox"/> 不處理 |
| 陽台外推 |  | <input type="checkbox"/> 有拆除整理計畫 <input type="checkbox"/> 僅美化或修繕 <input type="checkbox"/> 不處理 |
| 1樓外推 |  | <input type="checkbox"/> 有拆除整理計畫 <input type="checkbox"/> 僅美化或修繕 <input type="checkbox"/> 不處理 |

否，建物立面完全無違建/違規物。

十一、所有權人更新意願調查分析(說明現況統計結果及後續整合居民方式、時程)：

肆、課題與對策

(請以文字詳加說明預計藉由補助計畫，對於漏水/違建建物/磁磚掉落/管線凌亂/外觀凌亂/動線不便…等現況，如何進行改善及達成何具體改善目標。)

伍、預定工作項目、內容及實施方式

一、辦理方式

說明本案係由更新團體遴選專業團隊辦理後，或由地方主管機關遴選專業團隊辦理全程工作，或由地方主管機關遴選專業團隊輔導成立更新團體後，改由更新團體與原專業團隊續約辦理。

二、整建或維護項目

(一) 工作項目

以文字及流程圖說明辦理本案至提送都市更新事業計畫報核過程，預計辦理之工作事項。

(二) 施工項目

以文字並輔以總工程項目表詳細說明施工之項目、所用材質與數量，以及該項目是否申請補助。

表 5-1 總工程項目表

| 補助項目 | 施工項目 | 是否申請補助 |
|---------------------------------|------|--------|
| 1.老舊建築物立面及屋頂突出物修繕工程 | | |
| 2.老舊招牌、鐵窗及違建拆除 | | |
| 3.空調、外部管線整理美化 | | |
| 4.建築基地景觀綠美化 | | |
| 5.屋頂防水及綠美化 | | |
| 6.增設或改善無障礙設施 | | |
| 7.提高建物耐震能力 | | |
| 8.其他因配合整體整建或維護工程之完整性，經審查同意之必要工項 | | |

(三) 環保節能概念說明

以文字敘述施作之環保設計理念、環保施工方式及使用綠建材。

三、整建或維護計畫及其設計圖說

文字詳細說明整體設計構想理念、所使用材質等，並檢附設計示意圖、建築施工圖說、修繕立面圖等設計圖加以說明。

陸、預定作業時程

請以文字並輔以進度表敘明各階段作業預計實施進度。

表 6-1 實施進度表

| 進 度 | 〇〇年 | | | | | | | | | | 〇〇年 | | | | | | |
|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| | 四 月 | 五 月 | 六 月 | 七 月 | 八 月 | 九 月 | 十 月 | 十 一 月 | 十 二 月 | 一 月 | 二 月 | 三 月 | 四 月 | 五 月 | 六 月 | 七 月 | |
| 提案申請補助及辦理初審 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 辦理複審與補助計畫核定 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 擬訂都市更新事業計畫(草案) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 舉辦自辦公聽會 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 都市更新事業計畫(草案)送件 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 辦理公辦公聽會及公開展覽 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 都市更新事業計畫審議 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 都市更新事業計畫核定 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

柒、經費需求與項目明細

一、實施方式

本計畫依都市更新條例第四條整建或維護方式辦理。

二、總經費

本整建或維護區段規劃設計費預估為○○○○元，內容詳經費估算表：

總經費：_____元，申請補助經費：_____元，佔總經費比例：○○%

(詳細敘明設計費用、項目及額度並列入總經費估算表)

表 7-1 總經費估算表

| 項次 | 項目 | 單位 | 數量 | 單價 | 複價 |
|-----|----|----|----|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |
| 合 計 | | | | | |

三、費用分擔原則

政府補助○○%共○○○元、受補助單位負擔○○%共○○○元(所有權人依持分比例自行負擔)。

表 7-2 財務分攤金額明細表

| 來源 | 第一期 (○~○月) | 第二期 (○~○月) | 第三期 (○~○月) | 第四期 (○~○月) | 合計 | 比例 |
|---------|---------------|---------------|---------------|---------------|----|------|
| 政府補助 | 元 | 元 | 元 | 元 | 元 | % |
| 受補助單位負擔 | 元 | 元 | 元 | 元 | 元 | % |
| 合計 | 元 | 元 | 元 | 元 | 元 | 100% |

捌、後續維護管理構想

以文字敘明後續如何籌措維護管理費用及管理人力，使更新後之建築物及基地環境能持續維持良好品質。

○○年度中央補助都市更新整建或維護
申請補助經費及項目明細

○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○段○○地
號等○筆土地申請整建或維護實施工程補助案

(申請門牌：○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)○○路(街)○○段○○巷○○
弄○○號~○○號，共○○戶)

實施者：○○都市更新會/
○○都市更新事業機構/
○○公寓大廈管理委員會/
○○縣(市)政府(○○局(處))

申請
者印

代表
人印

專案負責人：○○○

聯絡電話：○○○○○○○

聯絡地址：○○○○○○○

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ ○ 月

壹、申請補助經費及項目明細

一、實施方式

本計畫依都市更新條例第四條整建或維護方式辦理。

二、總經費

本整建或維護區段實施工程費預估為○○○○元，內容詳經費估算表：

總經費：_____元，申請補助經費：_____元，佔總經費比例：○○%

(詳細敘明項目及額度並列入總經費估算表)

表 1 總工程項目及總經費估算表

| | 補助項目 | 是否屬於 違建部分 | 施工項目 | 單位 | 數量 | 單價 | 複價 | 比例 |
|-----------------------|-----------------------------|--------------|------|----|----|----|----|------|
| 補助 項目 | 1.老舊建築物立 面及屋頂突出 物修繕工程 | | | | | | | |
| | 2.老舊招牌、鐵 窗及違建拆除 | | | | | | | |
| | 3.空調、外部管 線整理美化 | | | | | | | |
| | 4.建築基地景觀 綠美化 | | | | | | | |
| | 5.屋頂防水及綠 美化 | | | | | | | |
| | 6.增設或改善無 障礙設施 | | | | | | | |
| | 7.提高建物耐震 能力 | | | | | | | |
| | 8.其他因配合整 體工程完整性 之必要工項 | | | | | | | |
| 非 補 助 項 目 | 1. | | | | | | | |
| | 2. | | | | | | | |
| | 3. | | | | | | | |
| | 4. | | | | | | | |
| | 5. | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | 100% |

____年度中央都市更新基金補助辦理自主更新申請案—要件檢核表【重建】

| 縣(市)主管機關填寫 | 收件日期 | 是否受理： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 承辦人 | 填寫日期： | 單位主管 |
|------------|----------------|--|-----------|----------|-----------|
| 項目 | 申請人填寫 | | | 地方主管機關填寫 | |
| | 內容 | 確認後勾選 | 說明(不符合原因) | 確認後勾選 | 說明(不符合原因) |
| 一、申請計畫書 | 格式、份數 | 1. 申請補助計畫書【附件一、附件二】十五份：A4紙張直式橫書，雙面印刷，左邊膠裝(經核定提送修正計畫書備查為五份) 2. 光碟三份：所有申請計畫書含附件應燒錄於光碟內，申請補助計畫書及摘要之檔案應為 word 格式，附件檔案可為 PDF 格式。 | | | |
| | 內容 | 壹、基地範圍 貳、計畫目標 參、現況分析 肆、課題與對策 伍、預定工作項目、內容及實施方式 陸、預定作業時程 柒、經費需求與項目明細 | | | |
| | 具備文件 | 屋齡證明文件(建築物使用執照影本) 人數認定文件(土地及合法建築物謄本) 建物重建同意證明文件 更新團體核准立案證明(尚未成立者免附) 估價單影本等經費概估相關證明文件 規劃單位簡介、實績等文件 自籌費用資金證明文件 其他 | | | |
| | 參考文件 (無則免附) | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

※ 附件冊一份即可，請勿與計畫書共同裝訂

※ 申請人/規劃單位自行檢核結果：符合規定 不符合規定

申請人簽名蓋章：_____

____年度中央都市更新基金補助辦理自主更新申請案一要件檢核表【整建或維護】

| 縣(市)主管機關 填寫 | 收件日期 | 是否受理： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 承辦人 | 填寫日期： | 單位主管 | 申請人填寫 | | 地方主管機關填寫 | |
|----------------|---|---|-----|-------|------|-------|-----------|----------|-----------|
| | | | | | | 確認後勾選 | 說明(不符合原因) | 確認後勾選 | 說明(不符合原因) |
| 項目 | 內容 | | | | | | | | |
| 一、申請計畫書 | 格式、份數 (同時申請擬 訂都市更新事 業計畫及實施 工程經費則應 檢附附件五) | 1. 申請補助計畫書【附件三、附件四、(附件五)】 十五份；A4紙張直式橫書，雙面印刷，左邊 膠裝(經核定提送修正計畫書備查為五份) | | | | | | | |
| | 內容 | 2. 光碟3份：所有申請計畫書含附件應燒錄於光 碟內，申請補助計畫書及摘要之檔案應為 word 格式，附件檔案可為 PDF 格式。 | | | | | | | |
| | | 壹、基地範圍 | | | | | | | |
| | | 貳、計畫目標 | | | | | | | |
| | | 參、現況分析 | | | | | | | |
| | | 肆、課題與對策 | | | | | | | |
| | | 伍、預定工作項目、內容及實施方式 | | | | | | | |
| | | 陸、預定作業時程 | | | | | | | |
| | | 柒、經費需求與項目明細 | | | | | | | |
| | | 捌、後續維護管理構想 | | | | | | | |
| 二、附件冊 | 具備文件 | 屋齡證明文件(建築物使用執照影本) 樓地板面積認定文件(建物登記簿謄本影本或 合法建築物證明文件) 建物整建同意證明文件 更新團體核准立案證明/公寓大廈管理組織證 明文件/都市更新事業機構設立證明文件 估價單影本等經費概估相關證明文件 規劃單位簡介、實績等文件 其他 | | | | | | | |
| | 參考文件 (無則免附) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

※ 附件冊一份即可，請勿與計畫書共同裝訂

※ 申請人/規劃單位自行檢核結果：符合規定 不符合規定

申請人簽名蓋章：_____

切結書

本更新會/公寓大廈管理委員會/都市更新事業機構於民國_____年____月____日獲內政部核定補助_____申請案，同意_____政府將第_____期補助款新台幣_____元整，撥入本更新會/公寓大廈管理委員會/都市更新事業機構帳戶（帳號：_____）後，應於三日內，即轉撥至受託委辦廠商_____帳戶（帳號：_____），並於七日內檢附撥款證明報_____政府備查，特立此切結書為憑。

此 致

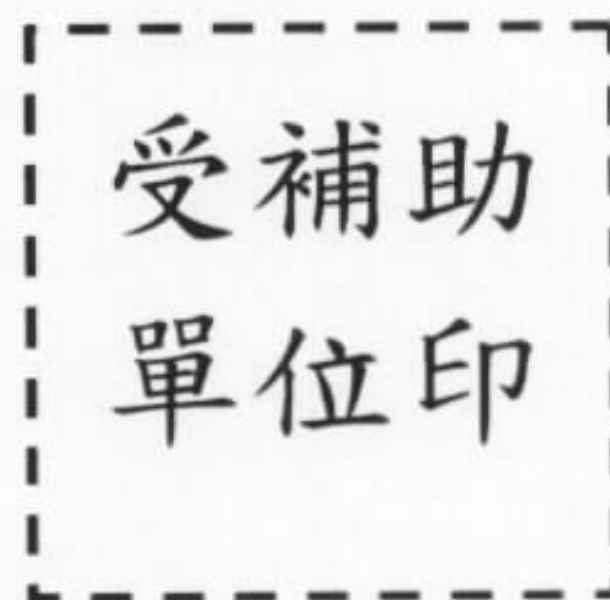
_____政府

受補助單位：

負責人：

聯絡電話：

聯絡地址：



中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日