

內政部國土管理署 函

地址：105404臺北市松山區八德路2段342號

聯絡人：陳巧佳

聯絡電話：02-87712698

電子郵件：carachen@nlma.gov.tw

傳真：02-87712709

受文者：中華民國全國建築師公會

發文日期：中華民國114年2月24日

發文字號：國署建管字第1140017094號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明 (1141035102_1140017094_114D2007560-01.pdf、
1141035102_1140017094_114D2007561-01.pdf、
1141035102_1140017094_114D2007562-01.pdf)

主旨：函轉勞動部勞動力發展署技能檢定中心於114年2月7日以技發字第1141300085號令修正發布「技術士技能檢定家具木工職類規範」，茲檢送發布令1案，請查照。

說明：依據勞動部勞動力發展署技能檢定中心114年2月11日技發字第1141300191號函（如附件）辦理。

正本：中華民國全國建築師公會、中華民國室內設計裝修商業同業公會全國聯合會、中華民國室內裝修專業技術人員學會、台灣省室內設計裝修商業同業公會聯合會

副本：勞動部勞動力發展署技能檢定中心、本署建築管理組



勞動部勞動力發展署技能檢定中心 函

地址：408281 臺中市南屯區黎明路2段501
號6-7樓

承辦人：廖偉如

電話：04-22595700 分機：218

傳真：04-22592118

電子信箱：jo2536@wda.gov.tw

受文者：內政部國土管理署

發文日期：中華民國114年2月11日

發文字號：技發字第1141300191號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (A17020600J_1141300191_doc1_Attach1.pdf、
A17020600J_1141300191_doc1_Attach2.pdf)

主旨：「技術士技能檢定家具木工職類規範」，業經本中心於中

華民國114年2月7日以技發字第1141300085號令修正發

布，茲檢送發布令1份，請查照並轉知所屬。

正本：內政部國土管理署、衛生福利部社會及家庭署、勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署、勞動部勞動力發展署桃竹苗分署、勞動部勞動力發展署中彰投分署、勞動部勞動力發展署雲嘉南分署、國立臺灣師範大學、國立屏東科技大學、國立臺東專科學校(室內空間設計科)、臺東縣私立公東高級工業職業學校、法務部矯正署東成監獄、法務部矯正署泰源監獄、法務部矯正署宜蘭監獄、國立大湖高級農工職業學校、國立新竹高級工業職業學校、臺中市立東勢工業高級中等學校、國立仁愛高級農業職業學校、國立嘉義高級工業職業學校、樹德科技大學、國立鳳山高級商工職業學校、國立二林高級工商職業學校、國立花蓮高級農業職業學校、中華民國木工業職業工會全國聯合會、台灣省木工業職業工會聯合會、臺北市木工業職業工會、新竹市木工業職業工會、花蓮縣木工業職業工會、台中市木工業職業工會、宜蘭縣木工業職業工會、屏東縣木工業職業工會、苗栗縣木工業職業工會、桃園市木工業職業工會、高雄市木工業職業工會、高雄縣木工業職業工會、新北市木工業職業工會、嘉義縣木工業職業工會、基隆市木工業職業工會、嘉義市木工業職業工會、雲林縣木工業職業工會、彰化縣木工業職業工會、台東縣木工業職業工會、台南市木工業職業工會、大台南木工業職業工會

副本：勞動部勞動力發展署、勞動部勞動力發展署技能檢定中心場地評鑑及監評培訓管理科、勞動部勞動力發展署技能檢定中心全國檢定及發證管理科、勞動部勞動力發展署技能檢定中心專案檢定科

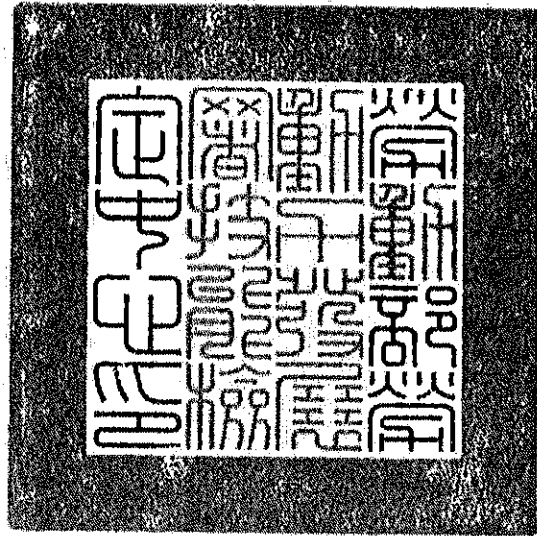


檔 號：

保存年限：

勞動部勞動力發展署技能檢定中心 令

發文日期：中華民國114年2月7日
發文字號：技發字第1141300085號



修正「家具木工技術士技能檢定規範」，名稱並修正為「技術士技能檢定家具木工職類規範」，並自即日生效。

附修正「技術士技能檢定家具木工職類規範」

主任 **楊國聖**

技術士技能檢定家具木工職類規範修正規定

級別：丙級

工作範圍：依照工作圖運用各種木工手工具、手提電動工具及基本木工機器製作結構簡單之家具及其組件(如櫈、框、架、箱盒等)。

應具知能：應具備下列各項技能及相關知識。

工作項目	技能種類	技能標準	相關知識
一、工作圖判讀	閱讀工作圖	能讀簡單工作圖，瞭解圖上所標示之尺寸、材料、結構、品質要求標準等說明資料。	(1)瞭解簡單工作物前視、側視、俯視之關係。 (2)瞭解第一角、第三角視圖原理。 (3)瞭解基礎製圖之相關知識。 (4)瞭解視圖中慣用線條之意義。 (5)瞭解木工製圖常用之符號。 (6)瞭解尺寸標記法。 (7)瞭解比例之關係。
二、量具使用	量測尺度	1. 能使用鋼尺、折尺、捲尺、組合角尺、角尺、內卡、外卡、分規等量測尺度。	(1)瞭解量具之種類、用途及保養。 (2)瞭解長度單位之換算。
		2. 能正確使用鋼尺、內卡、外卡、游標卡尺作較精密之量測，誤差能控制在 0.5 公厘以內。	瞭解鋼尺、內卡、外卡、游標卡尺之原理及使用方法。
三、材料劃記	劃線工作	1. 能正確劃出三角記號。	瞭解三角記號劃記原理。
		2. 能正確使用各種劃線工具從事劃線工作。	瞭解劃線工具之種類、用途及保養。
四、材料識別	辨識常用材料及瑕疵	1. 能認識國內外家具用材料。	瞭解木材乾燥之重要性。

		2. 能認識加工材料：夾板、木心板、塑合板、纖維板、粒片板、塑膠被覆板、薄片、飾條。	瞭解木質加工材料之性質用途、規格及製作。
		3. 能辨識材料之瑕疵，加以選擇或利用。	瞭解木材之分類及瑕疵。
五、手工具使用及保養	(一) 研磨刀具	能將刀具研磨為銳利、正確之刀型。	瞭解各類刀具之刀刃角度、切削角度及研磨方法。
	(二) 鋸切、鉋削、鑿削、銼削、鑽孔及砂磨材料	1. 能正確使用各種鋸切工具依劃線從事縱開、橫斷、斜角及曲線等之鋸切工作。	瞭解手鋸之齒型、種類、規格及用途。
		2. 能安裝、調整鉋刀及能正確使用各種鉋削工具從事手工鉋削工作。	(1) 瞭解各種鉋削手工具之種類、規格及用途。 (2) 瞭解木材紋理及鉋削之關係。 (3) 瞭解切削角及工件之關係。
		3. 能正確選用各種鑿削工具從事水平、垂直及圓弧之鑿削及修整工作。	瞭解鑿子之種類、規格及用途。
		4. 能正確選用各種木工銼刀從事平面及圓弧之銼削工作。	瞭解銼刀之種類、規格及用途。
		5. 能正確使用弓形鑽、手搖鑽、配合各型鑽頭從事鑽孔工作。	瞭解手工鑽孔工具、鑽頭之種類、規格及用途。
		6. 能正確選用適當粒度之砂紙及其他研磨材料砂磨工件。	(1) 瞭解磨料之種類、粒度及用途。 (2) 瞭解砂紙與紗布之規格、用法及貯存法。
六、手提電動工具使用及保養	使用手提線鋸機、電鑽、砂磨機及花鉋機	1. 能使用手提線鋸機從事鋸切工作。 2. 能使用手電鑽從事鑽孔工作。 3. 能使用手提砂磨機從事砂磨工作。 4. 能使用手提花鉋機從事鉋削工作。	瞭解各類手提電動工具之拆卸、安裝、保養、使用方法及使用安全知識。

七、基本木工機器使用及保養	使用圓鋸機、帶鋸機、線鋸機、手壓鉋機、平鉋機、鑽孔機、砂磨機、懸臂式圓鋸機、角鑿機、水平鑽孔機、花鉋機、角度切斷機	1. 能正確使用圓鋸機從事工件加工等工作。 2. 能正確使用帶鋸機從事工件加工等工作。 3. 能正確使用線鋸機從事曲線加工等工作。 4. 能正確使用手壓鉋機從事鉋削加工等工作。 5. 能正確使用平鉋機鉋削木材寬、厚度。 6. 能正確選用鑽頭從事不同材料之鑽孔工作。 7. 能正確選用砂紙從事砂磨工作。 8. 能正確使用懸臂式圓鋸機從事各種鋸切工作。 9. 能正確使用角鑿機鑿榫孔。 10. 能正確使用水平鑽孔機從事不同材料之水平鑽孔工作。 11. 能正確使用花鉋機從事鉋削加工等工作。 12. 能正確使用角度切斷機從事切削工作。	瞭解各類基本木工機器之拆卸、安裝、保養、使用方法及使用安全知識。
八、工件接合	使用鐵釘接合、木螺釘接合、榫接合及膠接合	1. 能正確選用適當之鐵釘、木螺釘從事各種釘接合工作。	瞭解各類接合工法之功能、使用方法及安全知識。
		2. 能正確選用合適之榫接、膠合劑及夾具製作簡單家具。	瞭解木材軟硬及纖維方向影響扣接之大小。
九、成品塗裝	木面整理、填補及刷塗	1. 能將有缺陷之木面做正確之填補工作。	瞭解塗裝用研磨材料、填充料之種類、性質及使用方法。
		2. 能將木面砂磨整理使之細緻平滑。	瞭解塗裝用刮刀與漆刷之種類、性質、使用方法及保養。

		3. 能正確選用適當塗料從事刷塗。	瞭解各種塗料性質及稀釋劑種類。
		4. 能均勻塗佈木製品之平面、立面、邊緣而無流涎等缺點。	瞭解塗裝容易產生之缺點及改善方式。

級別：乙級

工作範圍：能靈活運用各種手工具及木工機器製作工模、較複雜之家具(如几、桌、椅、櫃等)。

應具知能：除應具備丙級技術士之各項技能與相關知識外，並應具備下列各項技能及相關知識。

工作項目	技能種類	技能標準	相關知識
一、工作圖繪製	繪製工作圖技術	1. 能運用製圖工具。	(1)瞭解製圖儀器之名稱及使用方法。 (2)瞭解鉛筆之種類及選用。
		2. 能繪製三視圖、剖視圖、並將符號、尺寸標記圖內。	瞭解國家標準製圖規範。
		3. 能依照縮小之工作圖繪製 1:1 之實體圖。	瞭解木工工作圖繪製方法。
二、量具使用	使用木材溼度計	能正確測定木材之含水率。	(1)瞭解溼度計之種類及使用方法。 (2)瞭解材料含水率。
三、材料使用	(一)辨識材料	能正確辨識家具材料。	瞭解各種家具材料之種類規格。
	(二)膠合材料	能依作業性質調配適量之膠合劑。	(1)瞭解各種膠合劑性質及使用方法。 (2)瞭解材料之一般性質、含水率、乾燥處理方式。
	(三)選擇材料	能依工作圖及用途選取適當規格之材料。	(1)瞭解木材性質、收縮、變形等一般常識。 (2)瞭解木材缺點及等級之常識。
	(四)使用材料	1. 能依產品結構選用適當輔助材料。	瞭解玻璃、塑膠、石材、竹材等家具輔助材料之品質及性能。
		2. 能計算材積。	瞭解材積計算、公式及單位。
四、木工機器使用	(一)安裝刀具及校正機器	能正確從事圓鋸機、帶鋸機、線鋸機、手壓鉋機、平鉋機、鑽床、砂磨機、懸臂式圓鋸機、鑿孔機、線鉋機、花鉋機等機器	(1)瞭解木工機器之調整、刀具之裝卸、安全及維護。 (2)瞭解刀具之齒型、刃角之種類及用途。 (3)瞭解刀具規格及轉速之關係。

		之安裝刀具及校正。	
	(二)製作工模	能依工件需要製作工模。	(1)瞭解木工機器常用之工模。 (2)瞭解工模適用之夾具。
	(三)維護保養	1. 能從事簡易電器維護，如：換裝保險絲、插座、插頭及絕緣之保護。	瞭解一般電學常識。
		2. 能從事木工機器之潤滑及防銹工作。	瞭解潤滑劑之種類及使用方法。
	(四)使用木工車床	能利用木工車床車製圓軸形及圓盤形工件物。	(1)瞭解木工車床各部位功能。 (2)瞭解車刀之種類及用法。 (3)瞭解工件直徑與轉速之關係及安全裝置。
五、手提電動工具使用	(一)使用手提圓鋸機	能使用手提圓鋸機從事鋸切工作。	瞭解手提圓鋸機之拆卸、安裝、保養、使用方法及安全知識。
	(二)使用手提電鉋機	能使用手提電鉋機從事鉋削工作。	瞭解手提電鉋機之拆卸、安裝、保養、使用方法及安全知識。
	(三)使用木樺機	能使用木樺機從事製樺工作。	瞭解木樺機之拆卸、安裝、保養、使用方法及安全知識。
六、工件接合及組合	(一)接合工件	能利用各類樺接製作家具。	(1)瞭解家具常用接樺之種類及用途。 (2)瞭解家具結構及接合方法。
	(二)貼裝飾材料及封邊	1. 能在工件如夾板、木心板、塑合板貼裝飾材料。	瞭解裝飾材料之種類及規格。
		2. 能利用飾條封邊。	瞭解飾條之種類及規格。
	(三)裝配五金配件	能在家具上安裝鉸鏈、把手、拉扣、鎖、導軌接合配件、裝飾配件等家具五金。	瞭解家具五金之種類、用途及安裝法。
	(四)組合工件	能將各分件依工作圖及組合程序組合家具並校正形體。	瞭解家具組合程序。

七、工件塗裝	(一)噴塗技術	能正確操作噴槍並調整風量、漆量、霧型等噴塗工作物之平面、立面、邊緣等而無流涎等缺點。	(1)瞭解噴槍之種類、分解結合及清潔保養。 (2)瞭解空氣壓縮機之原理及保養。 (3)瞭解空氣濾清系統之原理及保養。 (4)瞭解塗裝之各種缺陷如白化、桔皮、流涎等之形成原因及防止方法。
	(二)刷塗技術	能選用漆刷完成家具之面塗工作。	瞭解面塗用毛刷之種類、性質、使用方法及保養。
	(三)打光技術	能利用手提布輪機打光。	瞭解手提輪布機之種類及保養。

級別：甲級

工作範圍：能自行繪製工作圖，運用手工具及木工機器，製作較複雜結構之精密家具及其組件，並應具有選配材料，修正工模、生產計畫、工廠管理、工料估計及利用量具從事檢驗工作之能力。

應具知能：除應具備乙級技術士之各項技能與相關知識外，並應具備下列各項技能及相關知識。

工作項目	技能種類	技能標準	相關知識
一、家具設計	(一)繪製立體圖	1. 能徒手繪製家具草圖。	瞭解家具之型態、尺寸。
		2. 利用等角畫法、斜視畫法、透視畫法繪製立體圖。	瞭解各種立體圖繪圖方式。
	(二)繪製工作圖	依據草圖或實物圖片繪製詳細之工作圖。	(1)瞭解家具之細部結構及正確尺寸標記法。 (2)瞭解剖視原理。 (3)瞭解家具工作圖繪圖方法。
	(三)應用輔助視圖	能求得工件之實長及實形。	瞭解基本投影幾何。
	(四)設計家具	1. 能將構想繪製草圖、三視圖、結構圖及立體圖。	瞭解一般設計步驟及各種表現技巧。
		2. 能設計合乎經濟、實用、美觀要求之家具。	(1)瞭解一般家具結構、強度及應具備之功能。 (2)瞭解審美之基本知識。 (3)瞭解人體工學及家具之關係。
		3. 能依設計圖安排製程製作家具。	瞭解製作各式家具製程及注意事項。
二、木工機器使用	(一)運用木工機器及操作	能運用各種木工機器之性能，正確從事各種應用操作。	(1)瞭解各種機器、轉速、切削速度、進刀速度及依工件選用適當之刀具。 (2)瞭解馬達及動力之傳動方式。
	(二)設計及製作工模	能依工件需要設計及製作工模。	瞭解木工機器工模之應用。
三、工件組合	裝配五金	能選擇適用之五金配	瞭解五金配件之功能及材料性質。

		件及正確安裝。	
四、工件塗裝	(一)調配塗料	1. 能以最適當之比例調配塗料用於噴塗或刷塗工作。	瞭解各種塗料之種類、性質及調配方法。
		2. 能依塗裝面積調配適量之塗料。	瞭解塗料用量計算。
	(二)配色	能使用染料或顏料，調配所需之色澤。	瞭解各種染料、顏料之性質及調配方法。
五、工料估計	(一)計算材積	能依工作圖開列材料單及計算材積。	(1)瞭解材積之計算。 (2)瞭解材積單位之換算。
	(二)估計工時	能依照工作圖分析工作程序，並計算製作所需之工時。	瞭解各項操作程序及所需之工時。
	(三)估計電力及其他材料之損耗	1. 能計算消耗之電力。 2. 能計算機具之損耗。	(1)瞭解基本電工常識。 (2)瞭解機具損耗。