

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：桃園市建築師公會

發文日期：中華民國114年6月2日

發文字號：專業訓字第1140602002號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：簡章與參加辦法1份 (0602002A00_ATTCH8.pdf)

主旨：為提升「營繕、修繕、機電、弱電」工程專業與驗收能力，檢送「簡章與參加辦法1份」，請查照。歡迎薦派：秘書處/室、營繕、修繕同仁參加。

說明：

一、因「施工疏失、違法裝修、未依法設置防火區劃及設施、未依法設置消防設備、錯誤的裝修材料」已造成許多人員傷亡、財務損失。為加強施工安全與消防管理責任，擬舉辦專題培訓：

(一)建物管理使用【M1】消防系統設備、防火安全檢討

(二)建物管理使用【M2】室內裝修申辦、監造監工要領

二、透過圖說、圖例、識圖，協助您認識與應用「機水電系統」，培訓內容包含：

(一)機水電工程圖說、如何識圖、識圖步驟

(二)機水電《六大系統》電力、照明、緊急電源、給水排水、消防、空調系統

(三)「弱電、資通訊、中央監控、接地」系統完整解析

(四)歡迎「總務營繕、設備報修、監工維護、驗收付款」相



關工作者

三、當日全程參與者，均授予【證書】一張

四、詳細活動說明與參加辦法，請見-附件檔案

五、官網WWW.CLPTC.COM【中華國土建設人才育成中心 / 社團
法人中華專業人才協會】提供活動報名系統

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會



裝



訂



《機水電 A1》

機水電識圖與

六大系統架構應用



- 目標效益**
- 透過圖說、圖例、識圖，協助您認識與應用《機水電六大系統》
 - 協助您全面掌握《機水電六大系統》的架構構成與位置
 - 歡迎「總務營繕、設備報修、監工維護、驗收付款」相關工作者

日期	特色
民國 114 年 07 月 11 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 <u>機水電-工程圖說、如何識圖、識圖步驟</u> 二、 <u>機水電《六大系統》圖例、識圖及系統架構</u> <ul style="list-style-type: none"> ● 《電力系統》圖例、識圖、系統架構之認識與應用 ● 《照明系統》圖例、識圖、系統架構之認識與應用 ● 《緊急電源系統》圖例、識圖、系統架構之認識與應用 ● 《給水排水系統》圖例、識圖、系統架構之認識與應用 ● 《消防系統》圖例、識圖、系統架構之認識與應用 ● 《空調系統》圖例、識圖、系統架構之認識與應用

資歷:工程師、工務科長、工務經理、上市工程公司副總經理、超過 30 年實務經驗

實績:機電工程專案管理、半導體建廠、生技/生化建廠、公共工程統包、光電建廠、裝修及機電總包

感謝 機構、法人、團體的信任與蒞臨 我們是您最信任的夥伴

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...

《機水電 A1》機水電識圖與六大系統架構應用:民 114 年 07 月 11 日(五)

《機水電 A2》弱電、資通訊、中央監控、接地-架構、識圖、審查、檢討:民 114 年 07 月 30 日(三)

官網 WWW.CLPTC.COM

聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM

《機水電 A1》 機水電識圖與六大系統架構應用 (114/07/11)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人客服 02-23628111, 請於上班日下午 01:30-04:30 來電/其他時間, 請使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生, 可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者 煩請特別標註:更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶, 必填			【請 E-mail 通知相關事宜, 請您提供明確溝通信箱(若無)不立】	_____元
	老客戶, 必填			【請 E-mail 通知相關事宜, 請您提供明確溝通信箱(若無)不立】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網-線上系統, 新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註: 若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者, 需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @ _____

發票統一編號: _____ (必填, 經費核銷用) 未填寫統編則為自費, 發票無統編註記 / 請留意: 發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如: 報名 3 位, 會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

【機水電 A1】定價 民 114 年 07/08 起購買+繳費 4600 元/人 **【Y20250711B】**

早鳥票 民 114 年 07/07 前購買+繳費 一人 4200 元 2 人團報 4000 元/人 3 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆

付款方式 發票開立單位 ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

名額有限, 提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

購買 & 退票須知

【雙方約定】請您詳細閱讀, 並確認您行程 ☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點, 若三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
- 【活動發表調整】: 本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
- 【智財個資】: 為尊重講座智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】: 無法出席需要退費者, 請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費, 退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動, 相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】, 恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】, 本中心將寄工具書專刊與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】: 活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定, 購買即表示您同意本中心購買須知之約定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動發表當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄: 請填您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

弱電、資通訊、中央監控、接地- 架構、識圖、審查、檢討



目標效益

- 透過圖說、圖例、識圖，協助您認識與應用《弱電管路管線系統》
- 針對「弱電、資通訊、中央監控、接地」系統完整解析

日期	今年度唯一梯次 把握機會
民國 114 年 07 月 30 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、《 電信系統 》架構、電信設備審查及審驗作業 二、《 資通訊、網路環境、機房建置 》規劃、架構、圖說 三、《 共同天線 》系統架構、圖說、施工缺失檢討 四、《 中央監控 》系統架構、圖說、施工缺失檢討 五、《 CCTV 監視系統、門禁管理、停車管理 》 六、《 接地 》系統架構、圖說、施工缺失檢討

資歷:工程師、工務科長、工務經理、上市工程公司副總經理、超過 30 年實務經驗

實績:機電工程專案管理、半導體建廠、生技/生化建廠、公共工程統包、光電建廠、裝修及機電總包

感謝 機構、法人、團體的信任與蒞臨 我們是您最信任的夥伴

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...

《機水電 A1》機水電識圖與六大系統架構應用:民 114 年 07 月 11 日(五)

《機水電 A2》弱電、資通訊、中央監控、接地-架構、識圖、審查、檢討:民 114 年 07 月 30 日(三)

官網 WWW.CLPTC.COM

聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM

《機水電 A2》弱電、資通訊、中央監控、接地-架構、識圖、審查、檢討(114/07/30)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人客服 02-23628111, 請於上班日下午 01:30-04:30 來電/其他時間, 請使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生, 可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者 煩請特別標註: 更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶, 必填			【請 E-mail 通知相關事宜, 請您提供聯絡電話(若 ABO 不空)】	_____元
	老客戶, 必填			【請 E-mail 通知相關事宜, 請您提供聯絡電話(若 ABO 不空)】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網-線上系統, 新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

購買者

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註: 若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者, 需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @ _____

發票統一編號: _____ (必填, 經費核銷用) 未填寫統編則為自費, 發票無統編註記 / 請留意: 發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如: 報名 3 位, 會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

【機水電 A2】定價 民 114 年 07/26 起購買+繳費 4300 元/人 【Y20250730B】今年度唯一梯次 把握機會

早鳥票 民 114 年 07/25 前購買+繳費 一人 4000 元 2 人團報 3900 元/人 3 人以上團報 3700 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆

付款
方式
發票開
立單位

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

名額有限, 提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

購買
&
退票
須知

【雙方約定】請您詳細閱讀, 並確認您行程 ☆【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點, 若三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
 - 【活動發表調整】: 本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
 - 【智財個資】: 為尊重講座智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【無法出席】: 無法出席需要退費者, 請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費, 退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動, 相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】, 恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】, 本中心將寄工具書專刊與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】: 活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定, 購買即表示您同意本中心購買須知之約定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證
入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動發表當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄: 請填您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



建物管理使用【M1】

消防系統設備、防火安全檢討

- 適合:總務營繕處室、消防安全負責人、建物所有權人管理人使用人

目標效益

- 違法裝修、違章、未依法設置防火區劃、未依法設置防火設施、未依法設置消防設備、誤用裝修材料…之建物與空間，均已經造成諸多傷亡與人命損失

日期	特色
民國 114 年 07 月 18 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、 <u>《建物管理使用》防火區劃、法規規範安全檢討</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 防火防煙安全區劃之種類、規劃、檢討 ● 建物防火安全之法規檢討、設備規範檢討 ● 消防設備設置區劃、裝置面定位要領 <p>二、 <u>《消防設備設置》竣工查驗及改善對策</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 火警自動警報設備-竣工查驗及改善對策 ● 逃生避難設備-竣工查驗及改善對策 ● 消防設備-施工常見缺失及改善對策 ● 滅火設備-竣工查驗及改善對策 <p>三、 <u>《消防管理新知》電動車充電設備之消防安全</u></p> <p>四、 <u>《消防系統架構》圖說、照片、設備位置解析</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 潔淨氣體滅火系統 ● 套管穿樑 ● 水系統、配管 ● 消防系統、滅火設備、自動灑水 ● 發電機、排煙管、進排風機、風管
憑證 入場	<p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證與編號」為您入場依據</p>

感謝您信任並選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、學校、醫院、上市上櫃公司、金控金融機構、顧問公司、建築師、技師、公司行號

資歷:林老師/專業技師/主任技師/具消防安全設備設計監造暫行執業證書

《來自學員的真實回饋，最有感！》

專業又生動！淺顯易懂
原來消防專業也能這麼有趣！毫無冷場真的強！
內容超有料！我會推薦其他人來

建物管理與使用【M1】消防系統設備、防火安全檢討

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網-線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL/CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨課使用優惠☆

票價定價 民 114 年 07/15 起購買+繳費 4300 元/人 **【Y20250718B】**

早鳥優惠票 民 114/07/14 前購買+繳費 一人 4100 元 2 人團報 4000 元/人 3 人以上團報 3800 元/每人

☆活動當天現場領取【工具書/專刊、發票】☆恕不受理現場現金繳費、日後繳費☆【無補參加活動之機制，請您留意個人行程規劃】☆

發票開立 & 繳費 **ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款** 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」發票統編 2822-1671

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買退票須知 **【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加活動之機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。**

- 活動前將 Email 寄發出席通知證及地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您務必來電連繫。
- 本主辦單位擁有「活動調整主講人、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
- 為尊重主講人智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
- 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談活動之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
- 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證與編號」為您入場依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服時間，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



建物管理使用【M2】

室內裝修申辦、監造監工要領

《建物所有權人、管理人、使用人、監造監工必知》

目標效益

- 鑑於近年來建築物、營業場所施工過程發生各式意外，為避免發生類似公安意外，積極落實施工及監造責任
- 避免裝修施工過程任意拆改設備致災、確保施工安全、施工中防護計畫

日期	特色
民國 114 年 08 月 08 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、 室內裝修前-您一定要知道的</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 室內裝修前，發包單位/業主有哪些應注意事項 ● 涉及構造變更，發包單位/業主應注意事項 ● 涉及樓地板變更，發包單位/業主應注意事項 ● 涉及外牆變更，發包單位/業主應注意事項 ● 涉及戶數變更，發包單位/業主應注意事項 ● 一定規模以下建築物構造及設備變更，發包單位/業主應注意事項 <p>二、 室內裝修-申辦審查、材料、管線、消防與施工安全</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 裝修申辦作業要領 ● 審查許可/圖說審核/竣工查驗/審查內容/管理重點 ● 建物室內裝修簡易申辦程序 ● 磁磚剝落/外牆面/管理權責/兒童防墜設施 ● 裝修之監造、監工要領 ● 如何分辨合法施工、非法施工、裝修缺失避免 ● 增建夾層/主要構造/屋頂違章/格局改變/分間牆變更 ● 裝修時，常見消防缺失問題 ● 裝修時，常見哪些不當或破壞性的行為 ● 室內裝修涉及用電設備及天然氣管線變更 ● 變更樓板、增設室內樓梯、拆除陽台外牆 ● 裝修後變成違章 <p>三、 室內裝修-無障礙設施改善</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 既有建物 VS 新增-無障礙設施有何不同 ● 建築物無障礙設施之設計標準 ● 既有建物無障礙設施替代改善計畫作業程序及認定解析 ● 有可以替代的改善計畫



● 資歷:建築師、市政府建築管理處、百貨商場、營業賣場稽查與公共安全檢查數十年經驗

《來自學員的真實回饋，最有感！》

表達能力佳、淺顯易懂
 內容實用、簡單明瞭、能用室內裝修個案實例引導我們思考，增加對裝修實務與法規的了解
 全程活潑且能引發我們的興趣，是一位具有學識且能引導人的講座
 我會推薦其他人來 讚! 讚! 讚! 讚! 讚!

建物管理使用[M2]室內裝修申辦、監造監工要領 (114/08/08)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請E-mail通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____元
	老客戶，必填			【請E-mail通知相關事宜，請您提供聯絡電話(若無)不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名3位，會開立1張發票)☆發票一經開立無法修改☆
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 08/05 起購買繳費 4500 元/人 【Y20250808A】《民 114 年下半年唯一梯次~把握機會》

早鳥優惠票 民 114 年 08/04 前購買繳費 一人 4300 元 2-3 人團報 4100 元/人 4 人以上團報 3900 元/每人
☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。
華南商業銀行南京東路分行/代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」發票統編 2822-1671
本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額與準備資料；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買 & 退票須知 **【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程** ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ **同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。**
1. 【憑證入場】:將Email寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分證認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



繳費單據黏貼處
手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填您的大名轉出金額 _____ 元
請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組
真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



公務文書實務-

擬文、復文、轉文與錯誤解析

- 透過「真實公文案例」為您拆解結構，提供您撰寫邏輯與常見錯誤，協助您寫出「清楚+得體」的公文
- 協助您:提升公文寫作能力，同時，減少需要主管或前輩們修訂的時間
- 協助您:掌握公文固定架構，降低撰寫與構思難度

目標效益

<p>日期</p>	<p>全程採用 《寫好公文-工具書》 協助您日後撰擬公文時參考</p>
<p>民國 114 年 06 月 27 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 寫好公文《1》如何開始一份公文</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 一份完整公文應包含哪些結構? ✓ 如何下手?如何開頭? ✓ 解析:公文結構?引據+申述+歸結 ✓ 解析:公文寫作?事實+原因+結果 <p>二、 寫好公文《2》公文用語、用字、數字、錯別字</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 如何應用「起首、稱謂、引述、經辦」 ✓ 如何應用「請示、准駁、期望、抄送、附送、結束」 ✓ 公文中的「數字」錯在哪? ✓ 公文中的「標點符號」錯在哪? ✓ 公文「常用語彙」錯在哪? ✓ 公文「錯別字」錯在哪? <p>三、 寫好公文《3》公務文書-實作範例</p> <p>四、 寫好公文《4》那些年我們一起寫錯的公文&解惑</p>



特邀 國家文官學院特聘講座 / 本人親審過數千份簽文、函稿

感謝您指定我們

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...

《來自學員的真實回饋，最有感！》

- 聽過免費的公文講習，還是不太懂，本次有更詳細的解說，我真的可以寫出公文並看懂邏輯
- 我終於知道為什麼要收費了!有收費有差異，內容紮實，講師專業，來參加的人都好認真
- 以前常常問自己:「這句公文到底能不能這樣寫?」本次內容有料，我會推薦其他人來
- 原來，我以前都寫錯了 真的非常謝謝老師! 我學到很多細節，收穫滿滿!

公務文書實務-擬文、復文、轉文與錯誤解析

(114/06/27)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買/依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【按E-mail通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(非0)不空】	_____元
	老客戶，必填			【按E-mail通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(非0)不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 06/24 起購買+繳費 4300 元/人 **【Y20250627C】** 全程採用《寫好公文-工具書》

早鳥優惠票 民 114 年 06/23 購買繳費 一人 4100 元 2 人團報 4000 元/人 3 人團報 3900 元/人 4 人以上 3800 元/人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

發票 & 繳費 **ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：**中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買 & 退票須知 **【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程** ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ **同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。**

1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
 3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵權之行為。
 4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。**工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。**繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

中華民國建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2025年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_info.asp#623
 EXCELL檔案填單之後，請您 e-mail至：clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份證號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費 帳戶 後五碼
Y20240111A	藝文採購解析應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考														

紅色*必填，謝謝，欄位自行增加

請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ■ 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 戶名「中華出版事業股份有限公司」統編2474-0011 ■ 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-11270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編2822-1671
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ 二位以上一起報名"同一堂課程"，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意位址信箱，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有權信機制，請洽貴單位之MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取，或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】:(1)線上報名(2)上本中心官網下載團報名表(3)請來電洽詢。【註1】團報帶有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>